



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338  
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.I.C.: trps03000x@pcc.istruzione.it



## PIANO D'INTERVENTO SCOLASTICO ANTICONTAGGIO COVID-19 ESAME DI STATO

Il presente piano di intervento integra tutti i documenti scolastici per la definizione del rischio e per il contenimento del contagio da COVID-19 e diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi del

Liceo "Renato Donatelli" - Terni

Data:

5/06/2020 REVISIONE 00

<p>Il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico <i>LUCONELLI Luciana</i></p>	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Inng. <i>Taffoli Alberto Giuseppe</i></p>	<p>Il Medico Competente Dott. <i>Pasquale Carducci</i></p>
<p>Il sottoscritto <i>ARMINI PATRIZIO</i>, R.L.S. del Liceo Renato Donatelli di Terni dichiara di aver ricevuto la copia del presente documento e di essere stato consultato preventivamente in conformità alle indicazioni della normativa vigente.</p> <p><i>Armini Patrizio</i></p>		

INDICE .....	PAG. 2
PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO .....	PAG. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	PAG. 3
PIANO DI INTERVENTO .....	PAG. 4
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO.....	PAG. 5
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	PAG. 5
MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE .....	PAG. 6
MISURE DI SISTEMA .....	PAG. 6
MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE .....	PAG. 6
Misure di pulizia e di igienizzazione .....	PAG. 6
Misure organizzative.....	PAG. 6
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame .....	PAG. 8
Commissione 1 classi 5 <sup>^</sup> AL – 5 <sup>^</sup> BL.....	PAG. 8
Commissione 2 classi 5 <sup>^</sup> AS – 5 <sup>^</sup> BS .....	PAG. 8
Commissione 3 classi 5 <sup>^</sup> C – 5 <sup>^</sup> E.....	PAG. 8
Commissione 4 classi 5 <sup>^</sup> A – 5 <sup>^</sup> D .....	PAG. 9
Accesso della Commissione.....	PAG. 9
Accesso dei candidati/accompagnatori .....	PAG: 9
Indicazioni per i candidati con disabilità .....	PAG. 11
MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI .....	PAG. 12
PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	PAG. 13
PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE .....	PAG. 18

## **PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO**

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle varie disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti scolastici, disciplinando con il piano generale tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da chiunque acceda ai locali dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto che la realizzazione degli Esami di Stato in presenza come previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 necessiti di un piano d'intervento nel contesto scolastico specifico del Liceo "Renato Donatelli" -Terni secondo quanto contenuto nel "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado".

Quindi il presente "Piano d'intervento scolastico anticontagio covid-19 – Esami di Stato del Liceo "Renato Donatelli" di Terni" viene emanato per specificare le misure generali contenute nei documenti regionali e nazionali al fine assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che, autorizzati, prenderanno parte agli esami di Stato 2019/2020.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate in tale piano contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 13 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020 contenuto nell'allegato 6

- Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari della Regione Umbria pubblicato sul Supplemento ordinario n. 3 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Generale - n. 39 del 13 maggio 2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
- Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020
- Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 Maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020

## **PIANO DI INTERVENTO**

Seguendo le indicazioni del “Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari” della Regione Umbria e basandosi sui contenuti del “Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado”, il Datore di Lavoro, in collaborazione con il RSPP, con il MC e consultato il RLS ha provveduto a redigere questo piano di intervento, adeguato al contesto di esposizione specifico della scuola durante gli Esami di Stato, assicurandone la concreta ed efficace attuazione.

Il Dirigente Scolastico ha istituito in data 22/05/2020 un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure del piano con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Tale comitato è composto da:

- Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luciana Leonelli
- D.S.G.A., Dott.ssa Giuseppina Sbarzella
- R.S.P.P., Dott. Alberto Giuseppe Tattoli;
- Medico Competente, Dr. Pasquale Carducci;
- R.L.S., Prof. Patrizio Armini;
- Primo Collaboratore DS., Prof. Paolo Carlini;
- Secondo Collaboratore del DS., Prof.ssa Lina Sinibaldi (In formazione per la funzione di A.S.P.P.);
- Prof. Massimo De Angelis (In formazione per la funzione R.L.S.);

- R.S.U., Prof.ssa Catia Coppo;
- R.S.U., Prof.ssa Valeria Della Croce;
- R.S.U., Prof.ssa Giovanna Pellegrini;
- D.P.O., Avv. Laura Piscini;
- Assistente Amministrativo, Andrea Colasanti

Il comitato è stato interpellato sia in modo preventivo che in modo consultivo sui temi e sulle scelte contenute nel piano di intervento generale mediante riunioni che si sono tenute in modalità di videoconferenza.

Inoltre al fine di dare piena attuazione al Documento Tecnico Scientifico e per discutere delle indicazioni da inserire in questo piano il Dirigente Scolastico ha provveduto ad attivare, a livello di istituzione scolastica, le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente per definire un’intesa su fornitura dei dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario. La riunione alla quale hanno partecipato anche le RSU territoriali si è tenuta in data 29/05/2020.

### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO**

Compito del Datore di Lavoro, supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dagli altri membri del Comitato per quanto di competenza, sarà l’aggiornamento del piano di intervento qualora dovessero esserci delle osservazioni migliorative allo stesso da parte del personale che a vario titolo parteciperà agli esami, o se, attraverso il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio, si dovesse manifestare una variazione repentina delle condizioni lavorative e delle situazioni epidemiologiche,.

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l’inizio delle prove d’esame.

## **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

### **MISURE DI SISTEMA**

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

### **MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

#### ***Misure di pulizia e di igienizzazione***

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Le modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti avverrà secondo le indicazioni contenute nella specifica procedura inclusa nel piano generale di questa scuola.

#### **Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver letto, compreso e impegnarsi a mettere in atto tutte le misure contenute in questo Piano d'Intervento;

- che all'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola è necessario informare tempestivamente il personale presente, che potrebbe essere sottoposto alla misura della temperatura corporea e che potrebbe essere isolato in un ambiente apposito.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle prime tre condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, in modo da prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver letto, compreso e impegnarsi a mettere in atto tutte le misure contenute in questo Piano d'Intervento;
- che all'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola è necessario informare tempestivamente il personale presente, che potrebbe essere sottoposto alla misura della temperatura corporea e che potrebbe essere isolato in un ambiente apposito.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle prime tre condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Esisteranno percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

L'ingresso avviene dal portone principale situato in Via della Vittoria 35 e vengono indicati i percorsi di ingresso dei candidati con specifica segnaletica (cartelli e percorsi a terra di diverso colore). L'uscita, attraverso le scale anti-incendio e l'attraversamento del cortile interno, è individuata nel cancello situato fra il prefabbricato e la sede centrale, in Via della Vittoria. Il percorso di uscita è segnalato con cartelli e -a terra- con colore specifico.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Verranno proposti ai Presidenti delle Commissioni i seguenti locali:

#### **COMMISSIONE 1 Classi 5AL-5BL (TREA03001) percorso verde**

Riunione Plenaria: Aula Magna Piano Terra

Riunione: Laboratorio Lingue piano primo (aula 50)

Aula per esami: aula 4BL Piano Primo (aula 51)

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano primo

per i docenti: bagno docenti primo piano distinto Maschi Femmine

#### **COMMISSIONE 2 Classi 5As-5Bs (TRLI03002) percorso giallo**

Riunione Plenaria: Laboratorio di chimica ex-uffici

Riunione: aula aula 1BL (aula 73) secondo piano

Aula per esami: aula 3BS (aula 74) secondo piano

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano secondo

per i docenti: Maschi: bagno docenti maschi primo piano, Femmine: bagno disabili con ingresso bagni femmine piano secondo

#### **COMMISSIONE 3 Classi 5C-5E (TRLI02003) percorso rosso**

Riunione Plenaria: Palestra grande

Riunione: aula 4A (aula 72) secondo piano

Aula per esami: aula 2AS (aula 71) secondo piano

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano secondo

per i docenti: Maschi: bagno docenti maschi primo piano, Femmine: bagno disabili con ingresso bagni femmine piano secondo

#### **COMMISSIONE 4 Classi 5A-5D (TRLI02004) percorso azzurro**

Riunione Plenaria: Palestra piccola

Riunione: aula 2E (aula 53) primo piano

Aula per esami: aula 3A (aula 54) primo piano

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano primo

per i docenti: bagno docenti primo piano distinto Maschi Femmine

#### **Accesso della commissione**

I commissari e i Presidenti accederanno all'Istituto dall'ingresso principale indossando la propria mascherina. L'entrata avverrà in modo ordinato e rispettando due metri di distanza tra una persona e l'altra. Appena entrati si igienizzeranno le mani e ad attenderli troveranno un incaricato del D.S. che fornirà loro un pacchetto con 7 mascherine chirurgiche a testa. Sostituiranno la propria mascherina con una di quelle fornite dal DS. Le altre mascherine saranno utilizzate nei giorni successivi cambiandole quotidianamente fino ad esaurimento. Se necessario i commissari e i Presidenti faranno richiesta di nuove mascherine. Il delegato del DS consegnerà le chiavi e quant'altro di rito e li accompagnerà presso la rispettiva aula. Ad ogni commissione verrà assegnato un Collaboratore scolastico.

#### **Accesso dei candidati/accompagnatori**

I candidati saranno convocati secondo le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà opportune.

I candidati e gli accompagnatori attenderanno all'esterno dell'edificio la chiamata da parte del personale all'ingresso. Entreranno con la propria mascherina chirurgica o di comunità. Se sprovvisti, la scuola fornirà loro i DPI prima dell'ingresso. Appena entrati si igienizzeranno le mani. Consegneranno il modulo che attesta l'assenza di sintomatologie e accederanno al locale indicato dal personale all'entrata. All'entrata dell'Istituto e durante il tragitto dovrà essere mantenuta sempre una distanza interpersonale di 2 m.

A fine esame il collaboratore scolastico assegnato alla commissione inviterà il candidato ad avvicinarsi all'uscita. terminate le operazioni relative al candidato uscito il Presidente avvertirà, direttamente o tramite collaboratore, il personale all'ingresso della scuola sulla possibilità di far entrare un nuovo candidato.

Sono previsti due collaboratori scolastici a presidio dell'ingresso e, ad ogni piano interessato, due collaboratori scolastici a presidio della pulizia dei servizi igienici e degli spazi comuni, nonché un collaboratore scolastico a supporto della segreteria. Altre tre unità di cui una in part - time verticale verranno impiegate per ogni altra attività necessaria.

È stato previsto un ambiente - l'**infermeria** situata al piano dell'atrio - dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni secondo la PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE.

La disposizione di questi locali è esplicita in cartine che verranno allegate a questo piano. Le modalità e i tempi di utilizzo dei diversi locali messi a disposizione dalla scuola verranno stabilite dai Presidenti delle diverse Commissioni. In linea generale, terminata la prova del colloquio di un alunno in un'aula la commissione dovrà consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Suddetti locali sono dotati di finestre e/o porte che danno direttamente verso l'esterno o verso corridoi ampiamente arieggiati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo l'aerazione naturale e sufficientemente ampi da consentire il seguente distanziamento: l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Nei locali non è previsto il funzionamento di impianti di condizionamento.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al massimo.

Il Dirigente Scolastico fornisce e ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) di mascherina chirurgica ai componenti della commissione che la dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Oltre a questa misura è stata proposta e approvata nella riunione con le RSU un'altra misura supplementare consistente nel disporre uno schermo parafuoco sul banco del candidato.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine chirurgiche dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati secondo la PROCEDURA DPI.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso oltre a quella prevista all'ingresso della scuola.

Per permettere l'igiene frequente delle mani sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti ma gli stessi possono essere richiesti all'ingresso.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e se ritenuto necessario anche la visiera facciale. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è già avviato il protocollo sanitario in accordo con il medico competente.

Inoltre si è fatto e si farà sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli:

7 c. 1 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza) e quindi i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, dovranno inoltrare al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – disporrà la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità) e quindi il consiglio di classe, per candidati con disabilità, ha acquisito elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica ai sensi dell'articolo 7, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

26 c.1 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica) e quindi

a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto all'articolo 7 e all'articolo 19, comma 3, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona;

b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

## **PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione previste nel Piano, l'adozione di idonei dispositivi di protezione individuale è fondamentale.

I componenti della commissione indosseranno mascherina chirurgica (fornita da Datore di Lavoro) per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Per i collaboratori scolastici durante le attività di pulizia oltre alla mascherina chirurgica e ai guanti, sono previsti gli occhiali o la visiera protettiva e il camice.

Anche per il personale di Primo Soccorso che dovesse intervenire per soccorrere qualcuno sono previsti mascherina chirurgica, i guanti monouso, la visiera protettiva e il camice monouso.

Anche nell'utilizzo dei DPI, va sempre tenuto da conto che l'igiene delle mani è la prima misura di sicurezza. Si raccomanda quindi una corretta igienizzazione delle mani che deve essere effettuata spesso e anche prima, durante e alla fine dell'utilizzo dei DPI.

È fondamentale indossare, utilizzare, togliere e smaltire i DPI in modo corretto. A tal riguardo bisogna tenere conto delle indicazioni di seguito riportate per guanti e per le mascherine.

Per quanto riguarda i camici e gli occhiali (o visiera protettiva) valgono i principi generali: prima di indossarli è necessario lavarsi le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone. Per toglierli bisogna evitare di toccarli e di toccare il viso. Quindi gli occhiali verranno presi dagli elastici o dalla struttura di sostegno (nel caso della visiera) mentre il camice verrà tolto rovesciando la parte esterna verso l'interno.

Una volta terminata la svestizione e provveduto all'eliminazione dei DPI monouso all'interno di sacchetti che verranno gettati all'interno dei rifiuti indifferenziati, è necessario lavarsi le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone. I DPI riutilizzabili devono invece essere opportunamente sanificati e riposti in un sacchetto pulito e in un ambiente idoneo.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.



  
**Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano**

- 

**1** Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
- 

**2** Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso
- 

**3** Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
- 

**4** Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
- 

**5** Per togliere la mascherina:  
- togliila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)  
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso.  
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
- 

**6** Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

# COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI

Guida pratica per il  
corretto utilizzo  
dei dispositivi di  
protezione  
individuale  
monouso  
delle mani

**admelius**  
scegliere di crescere  
[www.admelius.it](http://www.admelius.it)

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

 **World Health Organization**

All maximum precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

**01**



**PRIMA DI  
INDOSSARE  
I GUANTI**

**02**



**RIMUOVERE BRACCIALI,  
ANELLI E CONTROLLARE  
CHE LE UNGHIE SIANO  
CORTE**

**LAVARSI LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O CON  
UNA SOLUZIONE  
ALCOLICA**

**03**



**04**



**VERIFICARE TAGLIA E  
INTEGRITA' DEL GUANTO**

**SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO  
SPORCO O SUDATO**

**RIMOZIONE**

**01**



**02**



**03**



**PRENDERE IL POLSINO DI UNO  
DEI GUANTI TOCCANDO SOLO  
LE SUPERFICI ESTERNE DEL  
GUANTO**

**SFILARE IL GUANTO E  
TRATTENERLO NELLA MANO  
ANCORA INGUANTATA**

**CON LA MANO LIBERA  
INSERIRE DUE DITA SOTTO  
POLSINO DELL'ALTRA E  
RIVOLTARE IL GUANTO**

**04**



**05**



**06**



**RACCHIUDERE ALL'INTERNO  
DEL SECONDO GUANTO  
QUELLO TOLTO IN  
PRECEDENZA**

**GETTARE I GUANTI IN UN  
APPOSITO CONTENITORE**

**LAVARSI LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O CON  
UNA SOLUZIONE  
ALCOLICA**

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

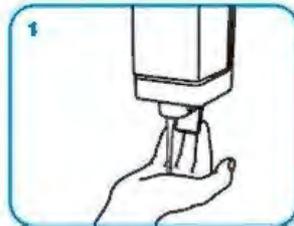
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



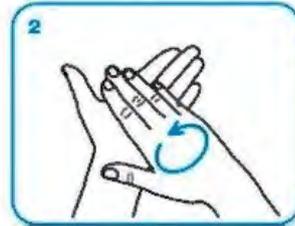
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



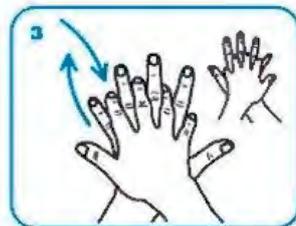
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



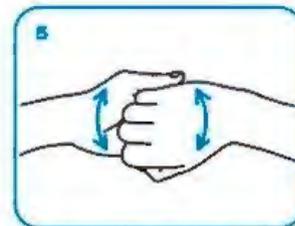
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



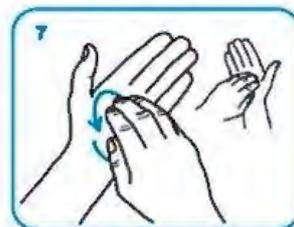
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



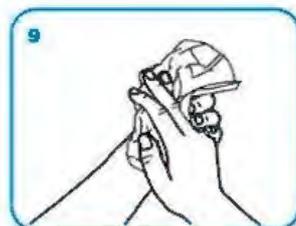
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



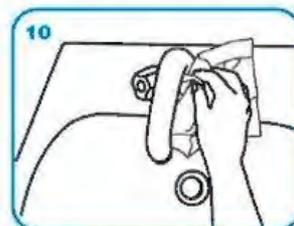
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



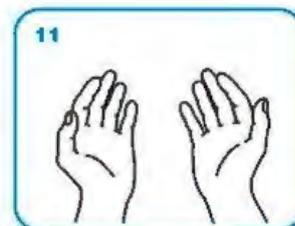
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## **PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE**

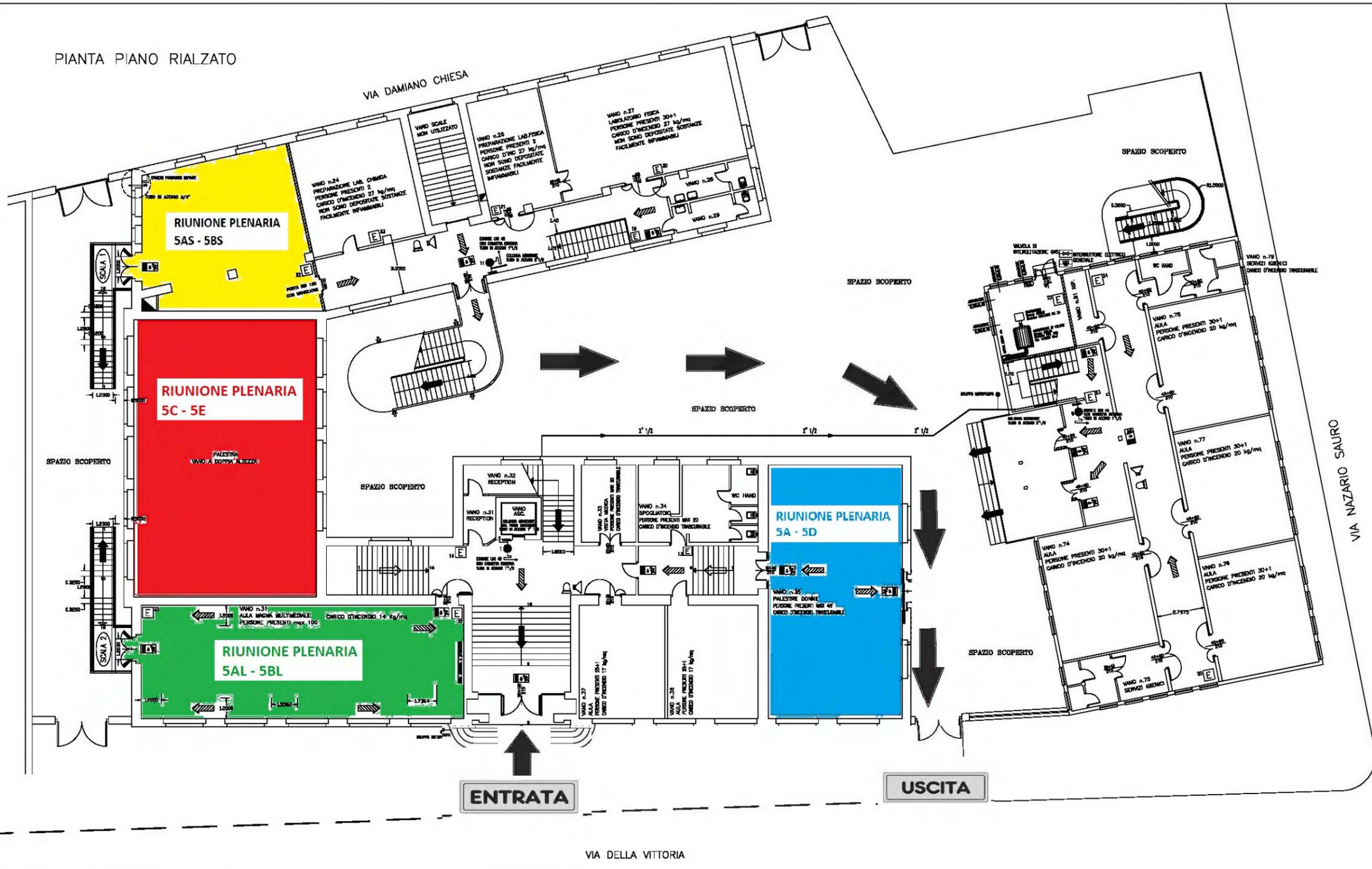
GESTIONE DI UN LAVORATORE CHE, INIZIALMENTE ASINTOMATICO, DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA RIFERISCE FEBBRE, TOSSE, MALESSERE, MAL DI GOLA

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, dovrà dichiararlo immediatamente al personale presente. Questo allenterà immediatamente uno degli addetti al Primo Soccorso che indosserà la mascherina chirurgica, la visiera protettiva, i guanti monouso e il camice monouso, seguendo le indicazioni contenute nell'apposita procedura DPI. Tali dispositivi sono posizionati nei pressi della cassetta di Primo Soccorso. A questo punto l'addetto provvederà a isolare presso l'infermeria la persona (e coloro che sono entrati in contatto stretto con la stessa) facendole indossare una mascherina chirurgica (se non già in possesso) e, se necessario, provvederà a misurare senza contatto la temperatura.

Sarà cura del Presidente di Commissione, o di un suo delegato, informare prontamente il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio (**Numero verde Regione Umbria: 800636363**) al fine di verificare se procedere come previsto nel Piano della Regione Umbria e cioè invitando il lavoratore ad avvertire il proprio Medico di Medicina Generale a rientrare con mezzi privati al proprio domicilio, se possibile. Se, per le condizioni di salute del lavoratore, il rientro al domicilio non è possibile, deve essere contattato il 118 (si rammenta che il lavoratore con sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso).

Inoltre, seppur il Piano del CTS preveda che *“le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto”* il Presidente e la scuola collaboreranno in modo fattivo con l'ISP per la ricostruzione della catena epidemiologica e, seguendo le specifiche disposizioni fornite dall'ISP, verranno gestiti gli eventuali contatti avuti.

PIANTA PIANO RIALZATO



**LEGENDA SIMBOLI ANTINCENDIO**

- PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE
- PERCORSO DI USCITA VERTICALE
- PORTA RESISTENTE AL FUOCO
- ESTINGUITORE PORTATILE A POLVERE CON CAPACITÀ ESTINGUENTE "13C" E "14AB"
- ATTACCO PER AUTOPOMPA BRUCOLO DN: 70
- IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE DA 25 MMH E LANCIA LHM 45
- MANUALE ARII CARATTERISTICA NEI 120 O R 120
- MANUALE ARII CARATTERISTICA NEI 80 O R 80

**LEGENDA SIMBOLI IMPIANTO ELETTRICO**

- QUADRO ELETTRICO
- QUADRO ALLARMO DI EMERGENZA (PULSANTE E LUCI) DI SEGNALAZIONE "ESORDIO" (ALZABATTI) IN 20 ELABORAZIONE NEI 7 S LA
- PULSANTE DI SEGNALAZIONE DI EMERGENZA
- CAMPANELLA SONORE
- ALTOPARLANTE
- SEGNALAZIONE OTTICA DI FUMO
- IMPIANTO FISSO DI ESTINZIONE AD ATTIVAZIONE AUTOMATICA

PROVINCIA DI TERNI  
- Ufficio Tecnico -  
- Servizio Edilizia -



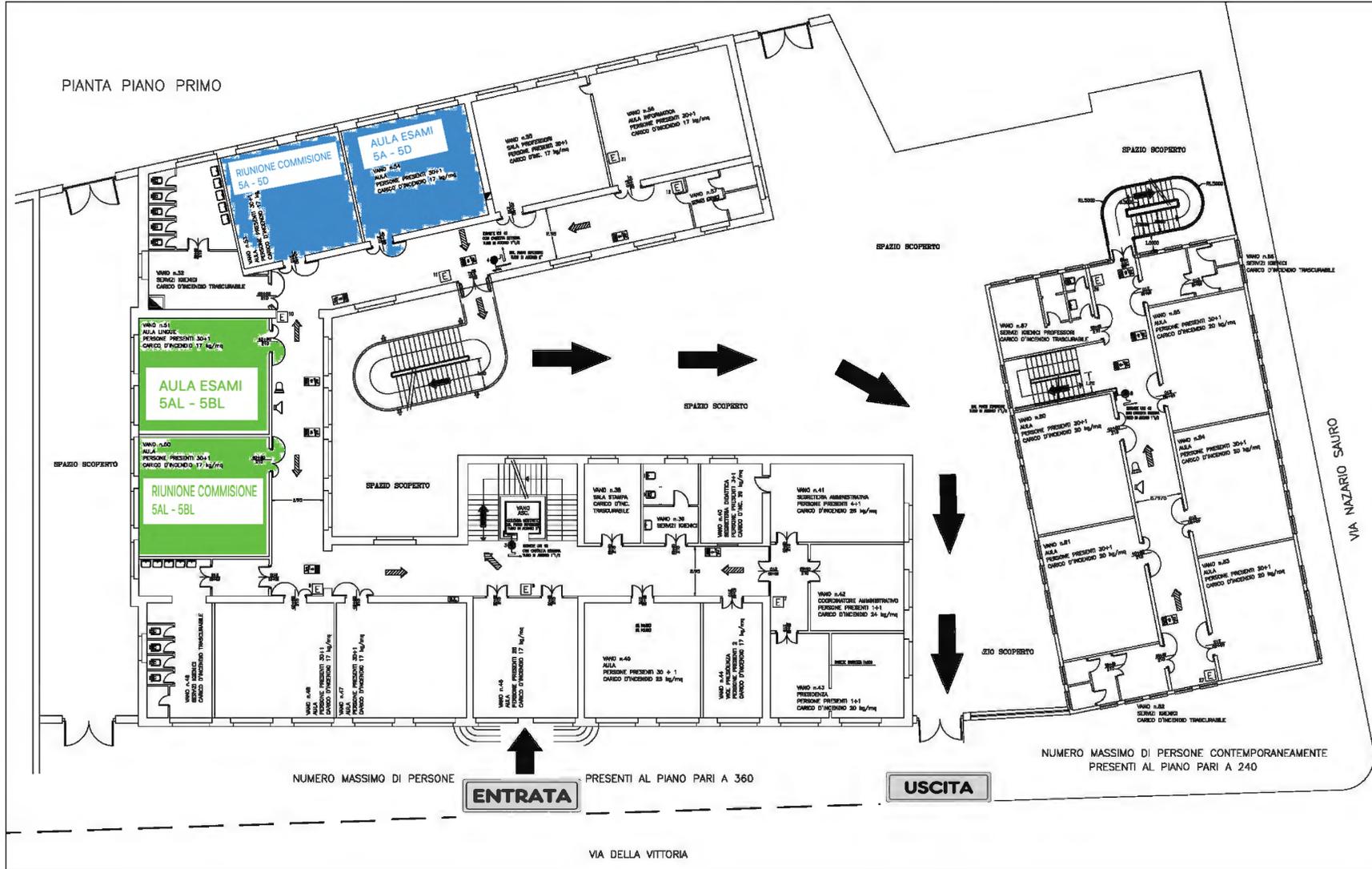
ELABORATI GRAFICI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO AI SENSI DEL D.M. 16-02-1982

LICEO SCIENTIFICO "R. DONATELLI" TERNI

PRATICA V.V.F. n. 1638  
Variante al progetto approvato con Prot. n. 17905 del 29 Ago 2005

CAT. I	PROGETTO ANTINCENDIO	Tav. 2
	PIANTA PIANO RIALZATO	Scala 1/100 Plot 10/1
GRUPPO DI LAVORO:		
Resp. del Procedimento ARCH. S. BORGHI		
Progetto pratico Antincendio ARCH. S. BORGHI Per. Ing. F. BOLLI		Il Dirigente del Servizio ARCH. D. VENTI

PIANTA PIANO PRIMO



**LEGENDA SIMBOLI ANTINCENDIO**

- ➔ PERICOLO DI UGUA INDETERMINABILE
- ➔ PERICOLO DI UGUA UOMO L'UGUA
- ➔ PERICOLO DI UGUA UOMO E MURU
- ➔ PORTA RESISTENTE AL FURU
- ➔ ESTINTORE PORTABILE A PRESSIONE CON CARICU ESTINGUENTU "P" O "T" O "S"
- ➔ ATTACCU PER AUTOMURU, MURU 100 70
- ➔ UGUA A SUCU CON TUBERUCCU PERMISSIBU DA 30 MURU E UGUA 100 40
- ➔ MURU 100 40 CON TUBERUCCU PERMISSIBU DA 100 0 R 100
- ➔ MURU 100 40 CON TUBERUCCU PERMISSIBU DA 100 0 R 100

**LEGENDA SIMBOLI IMPIANTU ELETTRICU**

- ⚡ QUADRU ELETTRICU
- ⚡ QUADRU LUMINISU E MURU 100 40 PERMISSIBU A PRESSIONE CON CARICU ESTINGUENTU "P" O "T" O "S"
- ⚡ PULSANTE DI SERRUCCU DI INDETERMINABILE
- ⚡ CAMPANELLU ESTERNU
- ⚡ ALTOPARLANTE
- ⚡ MURU 100 40 CON TUBERUCCU PERMISSIBU DA 100 0 R 100
- ⚡ QUADRU FURU DI INDETERMINABILE O QUADRU AUTOMURU

PROVINCIA DI TERNI  
- Ufficio Tecnico -  
- Servizio Edilizia -

ELABORATI GRAFICI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO AI SENSI DEL D.M. 16-02-1982

LICEO SCIENTIFICO "R. DONATELLI" TERNI

PRATICA V.V.F. n. 1638  
Variante al progetto approvato con Prot. n. 17905 del 29 Ago 2005

<p>DAE. I</p> <p>PROGETTU ANTINCENDIU</p> <p>PIANTA PIANO PRIMO</p>	<p>Tav. 3</p> <p>Scala 1/100</p> <p>Filat 10/1</p>
---	--

GRUPPU DI LAVORU:  
Dir. del Procedimentu: ARCH. S. BORGHI

Progettu graficu Antincendiu: ARCH. S. BORGHI  
Per. Ing. F. GAZZU

Il Dirigente del Servizio: ARCH. D. VENTI

