



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it



LETTERA DI NOMINA DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 (GDPR)

Gent.mo/ma Sig./Sig.ra _____

L'Istituto Scolastico Liceo "Renato Donatelli" di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35, C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, con la presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Regolamento Europeo n.679/2016, la nomina

Incaricato al Trattamento

relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni da Lei svolte presso il Liceo e che le verranno di volta in volta comunicate.

Nello svolgimento delle sue mansioni avrà accesso specifico al trattamento di Dati personali (anche di natura particolare – ex sensibili) degli studenti, dei genitori, dei dipendenti, nell'ambito dell'esecuzione delle attività assegnate.

In qualità di incaricato dovrà effettuare i trattamenti dei dati di sua competenza attenendosi alle istruzioni di seguito riportate e ad ogni ulteriore indicazione, anche verbale, a lei fornita e necessaria per lo svolgimento delle sue mansioni in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento ue n. 679/2016 e dal D lgs. 196/2003.

Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme giuridiche in materia dettate dal Codice della Privacy e dal Regolamento Ue e le prescrizioni che le verranno impartite dal titolare.

Con la sottoscrizione della presente dichiara di impegnarsi ad osservare il regolamento interno dell'Istituto, e le policies e procedure ad uso degli incaricati.

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali, per le quali Le conferiamo il presente incarico dovrà attenersi alle misure di sicurezza obbligatorie ai sensi del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 artt. 31 e seguenti e alle misure di sicurezza richieste dal regolamento UE artt. 32 e seguenti, di cui Lei dichiara di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare scrupolosamente.

In particolare, Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1- Definizione degli accessi

Lei avrà accesso esclusivamente alle banche dati e/o trattamenti sopra descritti e comunque alle sole informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni affidate.

2- Sicurezza del trattamento con strumenti non elettronici:

- dovrà custodire e proteggere la riservatezza dei dati personali archiviati su supporti magnetici e/o ottici e/o cartacei in modo da non rendere questi accessibili a soggetti non incaricati del trattamento;

- al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati, nel rispetto del principio del GDPR della c.d. *privacy by default*;
- dovrà custodire i dati personali oggetto del trattamento con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate, evitandone la diffusione a terzi, anche se interni all'Istituto, che siano privi di autorizzazione;
- l'archiviazione dei documenti contenenti dati sensibili deve rimanere separata dagli altri documenti relativi ai dati comuni;

3- Sicurezza del trattamento con strumenti elettronici:

- Lei dovrà custodire sotto la propria responsabilità le credenziali di accesso ed autenticazione utente individuali collegate alla proprio postazione lavorativa, premurandosi di non condividerle mai con altri soggetti, anche se incaricati al trattamento dei dati;
- Dovrà verificare e monitorare costantemente la sicurezza del PC in uso, premurandosi di controllare l'aggiornamento del sistema antivirus, nonché adottando le adeguate misure di sicurezza per impedire a terzi l'accesso, anche se Incaricati a loro volta del trattamento, tra cui una password adeguata e riservata, la custodia del PC personale una volta effettuato l'accesso dell'utente;
- La password è riservata, composta da almeno 8 caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato. La Password va cambiata ogni tre mesi.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, di aver ricevuto adeguata formazione ed informazione e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, nonché a provvedere al proprio aggiornamento sulle procedure di trattamento dei dati contenute nella documentazione privacy dell'Istituto.

Terni, _____

Il Titolare del Trattamento
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Firma dell'Incaricato
per accettazione
