



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Liceo "Renato Donatelli"*

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338  
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

## PIANO D'INTERVENTO SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19 ESAME DI STATO 2020 - 2021

*Il presente piano di intervento integra tutti i documenti scolastici per la definizione del rischio e per il contenimento del contagio da COVID-19 e diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi*

Data:

**08 giugno 2021 REVISIONE 2021.06.08**

<p>Il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico <i>LEONELLI Luciana</i></p>	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Inng. Tattoli Alberto Giuseppe</p>	<p>Il Medico Competente Dot. Pasquale Caracci</p>
<p>Il sottoscritto ARMINI PATRIZIO, R.L.S. del Liceo Renato Donatelli di Terni dichiara di aver ricevuto la copia del presente documento e di essere stato consultato preventivamente in conformità alle indicazioni della normativa vigente.</p> <p>R.L.S Prof. Patrizio Armini <i>Patrizio Armini</i></p>		

INDICE	PAG. 2
PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO	PAG. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 3
PIANO DI INTERVENTO	PAG. 4
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO	PAG. 5
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	PAG. 6
MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PAG. 6
Misure di pulizia e di igienizzazione	PAG. 6
Misure organizzative	PAG. 6
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	PAG. 7
Commissione 5 classi 5 <sup>A</sup> – 5 <sup>C</sup>	PAG. 8
Commissione 4 classi 5 <sup>As</sup> – 5 <sup>Bs</sup>	PAG. 8
Commissione 3 classi 5 <sup>BL</sup> – 5 <sup>AL</sup>	PAG. 8
Commissione 3 classi Liceo Scientifico Galilei – 5 <sup>E</sup>	PAG. 8
Accesso della Commissione	PAG. 9
Accesso dei candidati/accompagnatori	PAG: 9
Indicazioni per i lavoratori e studenti fragili e per i candidati con disabilità	PAG. 11
Svolgimento delle prove dell'esame di stato o dei lavori della commissione d'esame in modalità di videoconferenza	PAG. 11
GESTIONE DI EVENTUALI CASI SINTOMATICI CHE SI DOVESSERO MANIFESTARE NEI LOCALI SCOLASTICI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO	PAG. 12
PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	PAG. 14
PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE	PAG. 19
PROCEDURA SANIFICAZIONE E PULIZIA	PAG. 20

## **PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO**

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle varie disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti scolastici, disciplinando con il piano generale tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da chiunque acceda ai locali dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto che la realizzazione degli Esami di Stato in presenza come previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 necessiti di un piano d'intervento nel contesto scolastico specifico del Liceo "Renato Donatelli" -Terni secondo quanto contenuto nel "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado".

Quindi il presente "Piano d'intervento scolastico anticontagio covid-19 – Esami di Stato del Liceo "Renato Donatelli" di Terni" viene emanato per specificare le misure generali contenute nei documenti regionali e nazionali al fine assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che, autorizzati, prenderanno parte agli esami di Stato 2019/2020.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate in tale piano contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 13 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020 contenuto nell'allegato 6

- Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari della Regione Umbria pubblicato sul Supplemento ordinario n. 3 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Generale - n. 39 del 13 maggio 2020
- Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
- Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020
- Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 Maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
- Protocollo d'intesa del 19 maggio del 2020 contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado
- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Protocollo d'intesa del 21 maggio del 2021 contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021
- Indicazioni operative attuative del Protocollo di sicurezza prot. n. 14 del 21 maggio 2021 approvate in data 04 giugno 2021 dal Tavolo di lavoro permanente regionale, istituito con D.D. dell'USR Umbria n. 172 del 29.05.2020 e modificato con successivo D.D. n. dell'USR Umbria n. 267 del 04.06.2021

## **PIANO DI INTERVENTO**

Seguendo le indicazioni del “Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari” della Regione Umbria e basandosi sui contenuti del “Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado”, il Datore di Lavoro, in collaborazione con il RSPP, con il MC e

consultato il RLS ha provveduto a redigere questo piano di intervento, adeguato al contesto di esposizione specifico della scuola durante gli Esami di Stato, assicurandone la concreta ed efficace attuazione.

Il Dirigente Scolastico ha istituito in data 22/05/2020 un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure del piano con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Tale comitato è composto da:

- Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luciana Leonelli
- D.S.G.A., Dott.ssa Giuseppina Sbarzella
- R.S.P.P., Dott. Alberto Giuseppe Tattoli;
- Medico Competente, Dr. Pasquale Carducci;
- R.L.S., Prof. Patrizio Armini;
- Primo Collaboratore DS., Prof. Paolo Carlan;
- Secondo Collaboratore del DS., Prof.ssa Lina Sinibaldi (In formazione per la funzione di A.S.P.P.);
- Prof. Massimo De Angelis (In formazione per la funzione R.L.S.);
- R.S.U., Prof.ssa Catia Coppo;
- R.S.U., Prof.ssa Valeria Della Croce;
- R.S.U., Prof.ssa Giovanna Pellegrini;
- D.P.O., Avv. Laura Piscini;
- Assistente Amministrativo, Andrea Colasanti

Il comitato è stato interpellato sia in modo preventivo che in modo consultivo sui temi e sulle scelte contenute nel piano di intervento generale mediante riunioni che si sono tenute in modalità di videoconferenza. Inoltre nella riunione del 08/06/2021 è stato presentato e approvato da tutti i presenti questo piano di intervento.

### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO**

Compito del Datore di Lavoro, supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dagli altri membri del Comitato per quanto di competenza, sarà l'aggiornamento del piano di intervento qualora dovessero esserci delle osservazioni migliorative allo stesso da parte del personale che a vario titolo parteciperà agli esami, o se, attraverso il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio, si dovesse manifestare una variazione repentina delle condizioni lavorative e delle situazioni epidemiologiche,.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

## **MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

### ***Misure di pulizia e di igienizzazione***

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Le modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti avverrà secondo le indicazioni contenute nella specifica procedura inclusa nel piano generale di questa scuola.

### **Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione, compreso il Presidente, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame, dovrà presentare l'autodichiarazione, utilizzando il modello allegato al presente documento, indicato nel Protocollo d'intesa n. 14 del 21.05.2021 e nel documento "Indicazioni operative attuative del Protocollo di sicurezza" del Tavolo Permanente dell'USR Umbria e di cui questa istituzione scolastica ha chiesto l'eventuale necessità di aggiornamenti all'Autorità Sanitaria competente,

Come previsto nel documento del Tavolo Permanente dell'USR Umbria, tali autodichiarazioni vadano rese in occasione dell'ingresso nell'edificio per lo svolgimento della riunione plenaria e per ogni giorno di svolgimento dei lavori della commissione. Tali dichiarazioni dovranno essere acquisite agli atti dell'Istituzione scolastica.

Nel caso in cui uno dei componenti della Commissione non potesse sottoscrivere l'autodichiarazione poiché si trova in almeno una delle tre condizioni previste dalla autodichiarazione, questi sarà tenuto a comunicare tale impedimento con ogni tempestività per iscritto al Dirigente Scolastico, nel caso dei commissari, ovvero al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale di riferimento, nel caso del Presidente. I destinatari delle predette comunicazioni procederanno alle sostituzioni, secondo le procedure previste.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, in modo da prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre anche loro la dichiarazione allegata al presente piano.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle prime tre condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Esisteranno percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

L'ingresso avviene dal portone principale situato in Via della Vittoria 35 e vengono indicati i percorsi di ingresso dei candidati con specifica segnaletica (cartelli e percorsi a terra di diverso colore).

L'uscita individuata nel cancello situato fra il prefabbricato e la sede centrale, in Via della Vittoria. Il percorso di uscita è segnalato con cartelli e -a terra- con colore specifico.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei

commissari per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Verranno proposti ai Presidenti delle Commissioni i seguenti locali:

**COMMISSIONE 5 Classi 5A - 5C (TRLI02005) percorso verde**

Riunione Plenaria: Aula Magna Piano Terra

Riunione: Laboratorio Lingue piano primo (aula 50)

Aula per esami: aula 5BL Piano Primo (aula 9) Bagni

dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano primo

per i docenti: bagno docenti primo piano distinto Maschi Femmine

**COMMISSIONE 4 Classi 5As - 5Bs (TRLI03004) percorso giallo**

Riunione Plenaria: Laboratorio di chimica ex-uffici

Riunione: aula 1C (aula 13) secondo piano Aula per

esami: aula 1 A (aula 14) secondo piano Bagni

dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano secondo

per i docenti: Maschi: bagno docenti maschi primo piano, Femmine: bagno disabili con ingresso bagni femmine piano secondo

**COMMISSIONE 3 Classi 5BL - 5AL (TRLI04003) percorso rosso**

Riunione Plenaria: Palestra grande

Riunione: aula 1 E (aula 11) secondo piano

Aula per esami: aula 2AS (aula 10) secondo piano

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano secondo

per i docenti: Maschi: bagno docenti maschi primo piano, Femmine: bagno disabili con ingresso bagni femmine piano secondo

**COMMISSIONE 3 LICEO G. GALILEI - Classi 5E (TRLI03003) percorso azzurro**

Riunione Plenaria: Palestra piccola

Riunione: aula 4 AL (aula 11) primo piano

Aula per esami: aula 3AL (aula 12) primo piano

Bagni dedicati:

per i candidati e gli accompagnatori: Bagno ragazze e Bagno ragazzi piano primo

per i docenti: bagno docenti primo piano distinto Maschi Femmine



### **Accesso della commissione**

I commissari e i Presidenti accederanno all'Istituto dall'ingresso principale indossando la propria mascherina. L'entrata avverrà in modo ordinato e rispettando due metri di distanza tra una persona e l'altra. Appena entrati si igienizzeranno le mani e ad attenderli troveranno un incaricato del D.S. che fornirà loro un pacchetto con 7 mascherine chirurgiche a testa. Sostituiranno la propria mascherina con una di quelle fornite dal DS. Le altre mascherine saranno utilizzate nei giorni successivi cambiandole quotidianamente fino ad esaurimento. Se necessario i commissari e i Presidenti faranno richiesta di nuove mascherine. Il delegato del DS consegnerà le chiavi e quant'altro di rito e li accompagnerà presso la rispettiva aula. Ad ogni commissione verrà assegnato un Collaboratore scolastico.

### **Accesso dei candidati/accompagnatori**

I candidati saranno convocati secondo le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà opportune.

I candidati e gli accompagnatori attenderanno all'esterno dell'edificio la chiamata da parte del personale all'ingresso. Entreranno con la propria mascherina chirurgica o di comunità. Se sprovvisti, la scuola fornirà loro i DPI prima dell'ingresso. Appena entrati si igienizzeranno le mani. Consegneranno il modulo che attesta l'assenza di sintomatologie e accederanno al locale indicato dal personale all'entrata. All'entrata dell'Istituto e durante il tragitto dovrà essere mantenuta sempre una distanza interpersonale di 2 m.

A fine esame il collaboratore scolastico assegnato alla commissione inviterà il candidato ad avvicinarsi all'uscita. terminate le operazioni relative al candidato uscito il Presidente avvertirà, direttamente o tramite collaboratore, il personale all'ingresso della scuola sulla possibilità di far entrare un nuovo candidato.

Sono previsti due collaboratori scolastici a presidio dell'ingresso e, ad ogni piano interessato, due collaboratori scolastici a presidio della pulizia dei servizi igienici e degli spazi comuni, nonché un collaboratore scolastico a supporto della segreteria. Altre tre unità di cui una in part - time verticale verranno impiegate per ogni altra attività necessaria.

È stato previsto un ambiente - l'**infermeria** situata al piano dell'atrio - dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni secondo la PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE.

La disposizione di questi locali è esplicita in cartine che verranno allegate a questo piano. Le modalità e i tempi di utilizzo dei diversi locali messi a disposizione dalla scuola verranno stabilite

dai Presidenti delle diverse Commissioni. In linea generale, terminata la prova del colloquio di un alunno in un'aula la commissione dovrà consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Suddetti locali sono dotati di finestre e/o porte che danno direttamente verso l'esterno o verso corridoi ampiamente arieggiati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo l'aerazione naturale e sufficientemente ampi da consentire il seguente distanziamento: l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Nei locali non è previsto il funzionamento di impianti di condizionamento.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al massimo.

Il Dirigente Scolastico fornisce e ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) di mascherina chirurgica ai componenti della commissione che la dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Oltre a questa misura è stata proposta e approvata nella riunione con le RSU un'altra misura supplementare consistente nel disporre uno schermo parafuoco sul banco del candidato.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine chirurgiche dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati secondo la PROCEDURA DPI.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso oltre a quella prevista all'ingresso della scuola.

Per permettere l'igiene frequente delle mani sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio

scolastico.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti ma gli stessi possono essere richiesti all'ingresso.

### **Indicazioni per i lavoratori e studenti fragili e per i candidati con disabilità**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è già avviato il protocollo sanitario in accordo con il medico competente.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e se ritenuto necessario anche la visiera facciale. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Svolgimento delle prove dell'esame di stato o dei lavori della commissione d'esame in modalità di videoconferenza**

Come previsto nel protocollo di intesa consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
  1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

È infine ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

In definitiva si evidenzia, come previsto dal documento del Tavolo Permanente dell'USR, che, laddove il candidato sia impossibilitato a svolgerla in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione del candidato in videoconferenza o in altra modalità sincrona. Se il candidato si trova nell'assoluta impossibilità di partecipare, alla data prevista, alla prova d'esame, anche in videoconferenza, lo stesso verrà ricalendarizzato in coda al calendario già stabilito.

#### GESTIONE DI EVENTUALI CASI SINTOMATICI CHE SI DOVESSERO MANIFESTARE NEI LOCALI SCOLASTICI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO.

Nella scuola sono stati previsti:

- un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento del soggetto interessato, in attesa dell'arrivo dell'assistenza
- un'aula opportunamente individuata dove spostare la commissione nel caso in cui il "caso sospetto COVID-19" dovesse essere l'esaminando o l'eventuale accompagnatore di quest'ultimo.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento degli esami di stato, un soggetto (candidato, eventuale accompagnatore del candidato, presidente di commissione o membro della commissione, altro personale scolastico) dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, il Presidente dovrà:

1) far accompagnare il soggetto nell'ambiente specificatamente dedicato all'isolamento, individuato preventivamente all'avvio delle prove d'esame, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria. Nel caso di studente, dovranno essere contattati, altresì i genitori;

2) informare, contestualmente, dei fatti i referenti COVID Scuole del Dipartimento di Prevenzione e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio, fornendo tutte le informazioni richieste, ai seguenti numeri:

USL Umbria 2: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il numero è 0744 204999. In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 0744 2041, che passerà la telefonata al medico reperibile.

Per quanto riguarda il Distretto Terni e Narni-Amelia, i referenti COVID saranno contattabili, dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00, ai seguenti numeri telefonici: 3425791269 - 3291214040;

Effettuate tutte le operazioni di cui al punto precedente, il presidente di commissione in relazione allo svolgimento dell'esame di stato adotterà le seguenti misure:

1) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere l'esaminando o l'eventuale accompagnatore di quest'ultimo, il presidente garantirà il proseguimento dell'esame di stato facendo spostare la commissione e i candidati presso altra aula opportunamente individuata in precedenza dal Dirigente Scolastico.

2) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere il Presidente di commissione o uno dei componenti, i lavori verranno interrotti per il tempo strettamente necessario affinché il competente organo possa procedere con la sostituzione degli stessi. Proprio per garantire una ripresa dei lavori in tempi brevi, il presidente darà immediata comunicazione alla scuola per l'eventuale sostituzione dei membri interni, mentre per la sostituzione del presidente si dovrà dare immediata comunicazione all'ufficio scolastico provinciale competente che provvederà (relativamente agli esami conclusivi del 2° ciclo).

3) In relazione al precedente punto 2, eventuali candidati per i quali non dovesse essere possibile procedere nella giornata e nell'orario prestabiliti con l'esame di stato, verranno ricalendarizzati in coda al calendario già stabilito.

In ultimo, nel caso in cui il soggetto risultasse positivo al SARS CoV 2, il Presidente della Commissione dovrà collaborare fattivamente con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della ASL per la ricostruzione della catena epidemiologica e quindi degli eventuali contatti avuti nel contesto scolastico il giorno dell'esame e seguire le indicazioni fornite. Il Dirigente Scolastico dovrà provvedere alla sanificazione particolare dei locali prima del riutilizzo degli stessi. A tal fine, si raccomanda di conservare agli atti della scuola i dati riferiti alle presenze nelle distinte giornate, da rendere eventualmente disponibili alle Autorità sanitarie.

## **PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione previste nel Piano, l'adozione di idonei dispositivi di protezione individuale è fondamentale.

I componenti della commissione indosseranno mascherina chirurgica (fornita da Datore di Lavoro) per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Per i collaboratori scolastici durante le attività di pulizia oltre alla mascherina chirurgica e ai guanti, sono previsti gli occhiali o la visiera protettiva e il camice.

Anche per il personale di Primo Soccorso che dovesse intervenire per soccorrere qualcuno sono previsti mascherina chirurgica, i guanti monouso, la visiera protettiva e il camice monouso.

Anche nell'utilizzo dei DPI, va sempre tenuto da conto che l'igiene delle mani è la prima misura di sicurezza. Si raccomanda quindi una corretta igienizzazione delle mani che deve essere effettuata spesso e anche prima, durante e alla fine dell'utilizzo dei DPI.

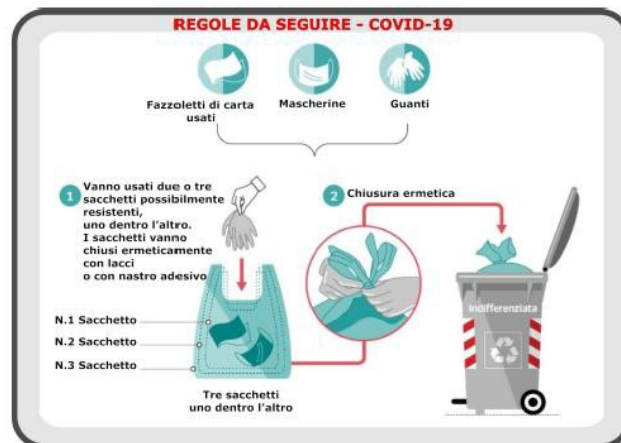
È fondamentale indossare, utilizzare, togliere e smaltire i DPI in modo corretto. A tal riguardo bisogna tenere conto delle indicazioni di seguito riportate per guanti e per le mascherine.

Per quanto riguarda i camici e gli occhiali (o visiera protettiva) valgono i principi generali: prima di indossarli è necessario lavarsi le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone. Per toglierli bisogna evitare di toccarli e di toccare il viso. Quindi gli occhiali verranno presi dagli elastici o dalla struttura di sostegno (nel caso della visiera) mentre il camice verrà tolto rovesciando la parte esterna verso l'interno.

Una volta terminata la svestizione e provveduto all'eliminazione dei DPI monouso all'interno di sacchetti che verranno gettati all'interno dei rifiuti indifferenziati, è necessario lavarsi le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone. I DPI riutilizzabili devono invece essere opportunamente sanificati e riposti in un sacchetto pulito e in un ambiente idoneo.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.



## MODALITÀ DI VESTIZIONE DI MASCHERINE

  
**Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano**

- 

**1** Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
- 

**2** Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso
- 

**3** Evita di toccare la mascherina mentre lo stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
- 

**4** Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
- 

**5** Per togliere la mascherina:  
- togliila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)  
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso  
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
- 

**6** Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili



## COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI

Guida pratica per il  
corretto utilizzo  
dei dispositivi di  
protezione  
individuale  
monouso  
delle mani

<p><b>PRIMA DI INDOSSARE I GUANTI</b></p>	<p><b>01</b></p>  <p><b>RIMUOVERE BRACCIALI, ANELLI E CONTROLLARE CHE LE UNGHIE SIANO CORTE</b></p>	<p><b>02</b></p>  <p><b>LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA</b></p>
<p><b>03</b></p>  <p><b>VERIFICARE TAGLIA E INTEGRITA' DEL GUANTO</b></p>	<p><b>04</b></p>  <p><b>SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO SPORCO O SUDATO</b></p>	<p><b>RIMOZIONE</b></p>
<p><b>01</b></p>  <p><b>PRENDERE IL POLSINO DI UNO DEI GUANTI TOCCANDO SOLO LE SUPERFICI ESTERNE DEL GUANTO</b></p>	<p><b>02</b></p>  <p><b>SFILARE IL GUANTO E TRATTENERLO NELLA MANO ANCORA INGUANTATA</b></p>	<p><b>03</b></p>  <p><b>CON LA MANO LIBERA INSERIRE DUE DITA SOTTO POLSINO DELL'ALTRA E RIVOLTARE IL GUANTO</b></p>
<p><b>04</b></p>  <p><b>RACCHIUDERE ALL'INTERNO DEL SECONDO GUANTO QUELLO TOLTO IN PRECEDENZA</b></p>	<p><b>05</b></p>  <p><b>GETTARE I GUANTI IN UN APPOSITO CONTENITORE</b></p>	<p><b>06</b></p>  <p><b>LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA</b></p>

**ad melius**  
scegliere di crescere  
[www.admelius.it](http://www.admelius.it)

**WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

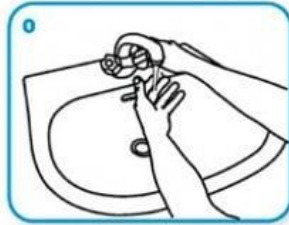
Design: [www.admelius.it](http://www.admelius.it)

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

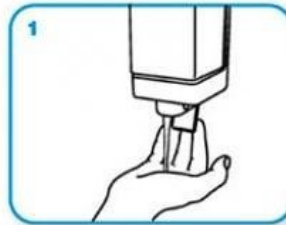
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



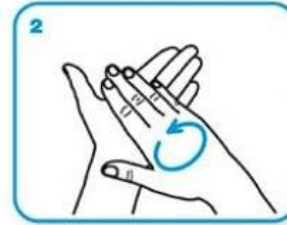
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



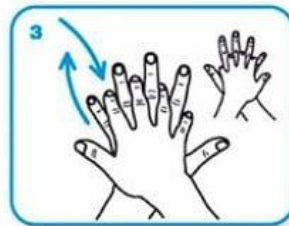
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



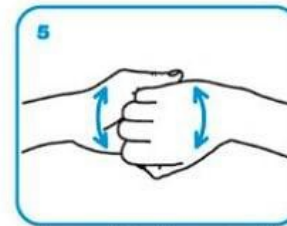
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



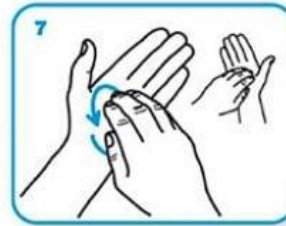
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



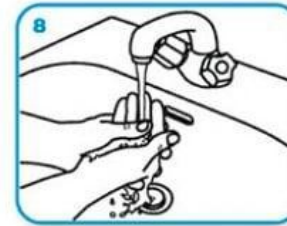
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



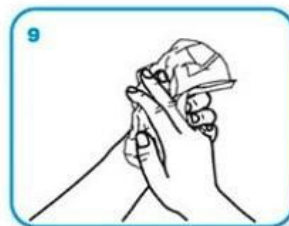
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



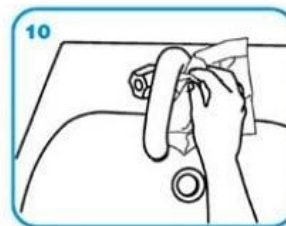
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



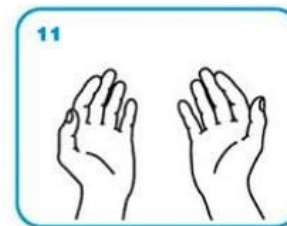
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## **PROCEDURA EMERGENZE SANITARIE**

**GESTIONE DI UN LAVORATORE CHE, INIZIALMENTE ASINTOMATICO, DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA RIFERISCE FEBBRE, TOSSE, MALESSERE, MAL DI GOLA**

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, dovrà dichiararlo immediatamente al personale presente. Questo allenterà immediatamente uno degli addetti al Primo Soccorso che indosserà la mascherina chirurgica, la visiera protettiva, i guanti monouso e il camice monouso, seguendo le indicazioni contenute nell'apposita procedura DPI. Tali dispositivi sono posizionati nei pressi della cassetta di Primo Soccorso. A questo punto l'addetto provvederà a isolare presso l'infermeria la persona (e coloro che sono entrati in contatto stretto con la stessa) facendole indossare una mascherina chirurgica (se non già in possesso) e, se necessario, provvederà a misurare senza contatto la temperatura.

Sarà cura del Presidente di Commissione, o di un suo delegato, informare prontamente il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio (**Numero verde Regione Umbria: 800636363**) al fine di verificare se procedere come previsto nel Piano della Regione Umbria e cioè invitando il lavoratore ad avvertire il proprio Medico di Medicina Generale a rientrare con mezzi privati al proprio domicilio, se possibile. Se, per le condizioni di salute del lavoratore, il rientro al domicilio non è possibile, deve essere contattato il 118 (si rammenta che il lavoratore con sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso).

Inoltre, seppur il Piano del CTS preveda che *“le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto”* il Presidente e la scuola collaboreranno in modo fattivo con l'ISP per la ricostruzione della catena epidemiologica e, seguendo le specifiche disposizioni fornite dall'ISP, verranno gestiti gli eventuali contatti avuti.

## PROCEDURA SANIFICAZIONE E PULIZIA

Per quanto riguarda la pulizia degli ambienti scolastici, vengono seguite le indicazioni del Ministero della Salute:

Nella situazione normale (la scuola non è stata frequentata da casi di COVID-19), si procede alle pulizie giornaliere degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici, interruttori, attrezzature di lavoro etc.), con attenzione anche ai locali spogliatoio.

Viene assicurata una sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (comprese tastiere, schermi touch e mouse) e delle aree comuni di svago (es. tastiere dei distributori di bevande e snack) che avverrà mediante disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere periodicamente sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

In particolare per le varie postazioni di lavoro fisse presenti all'interno della scuola (postazione del personale ATA amministrativo, centralino, postazione di ingresso, postazioni a disposizione dei docenti, postazioni del personale tecnico, etc.) verranno messe a disposizione delle salviette monouso e della soluzione a base alcolica. Le postazioni monoutente (ad esempio postazioni personale ATA amministrativo e assistenti tecnici, etc.) devono essere sanificate dall'utente stesso all'inizio e alla fine del turno di lavoro. Le postazioni e gli strumenti a cui afferiscono più utenti (computer in sala professori, computer in classe, telefono del centralino, cattedra/banco del docente, etc.) devono essere sanificate all'inizio e al termine dell'utilizzo da parte dell'utente. In generale per le modalità di pulizia e l'uso delle sostanze si può fare riferimento alla tabella successiva.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Durante le operazioni di pulizia degli ambienti, il personale addetto dovrà assicurare la ventilazione degli stessi aprendo, il più possibile, le porte e le finestre.

Durante la preparazione e le operazioni di pulizia il personale dovrà indossare i seguenti DPI:

mascherina FFP2, protezione facciale (o occhiali specifici), guanti monouso, camice. Al termine delle operazioni tutti i DPI dovranno essere rimossi e quelli monouso smaltiti secondo le indicazioni previste nella apposita procedura. L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale NON MISCELARE prodotti diversi perché si potrebbero generare sostanze pericolose. Ogni volta che vengono rimossi DPI è necessario effettuare l'igienizzazione delle mani.

Il materiale utilizzato deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni operazione di pulizia. Il carrello di pulizia non deve entrare all'interno degli ambienti.

Per la sanificazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro.

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi scolastici dove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci esausti, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

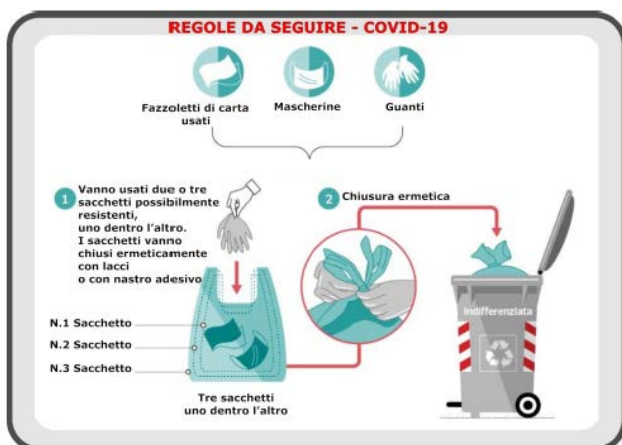
utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;

evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;

chiudere adeguatamente i sacchi;

utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;

lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.



Nel caso in cui nell'edificio scolastico abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate le misure previste dal rapporto ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 28 agosto 2020 e riportate anche nel paragrafo successivo.