



Ministero dell'Istruzione
Liceo "Renato Donatelli"

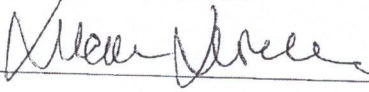
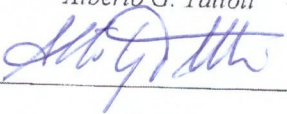
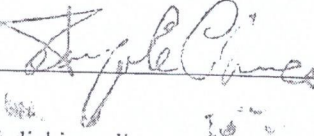
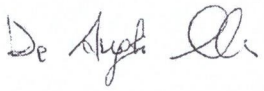
Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338

Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

Misure tecnico-organizzative delle attività didattiche per l'a.s. 2022/2023

Il presente documento è redatto in coerenza con le Linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022, ha diffuso "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)", alla Nota del Ministero Istruzione n. 1998 del 19.8.2022 *Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico nonché del Vademecum trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con Nota Ministero dell'Istruzione n. 1199 del 28.8.2022 -vademecum- che diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi*

31 AGOSTO 2022

<p>Il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico Luciana Leonelli</p> 	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Alberto G. Tattoli</p> 	<p>Il Medico Competente Pasquale Carducci</p> 
<p>Il sottoscritto Massimo De Angelis R.L.S. del Liceo Scientifico R. Donatelli dichiara di aver ricevuto la copia del presente documento e di essere stato consultato preventivamente in conformità alle indicazioni della normativa vigente.</p> 		

INDICE

INDICE	PAG 2
PREMESSA E OBIETTIVO DEL DOCUMENTO.....	PAG 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG 4
PREMESSA.....	PAG 6
AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO.....	PAG 7
AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19	
MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PAG 8
MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PAG 8
ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PAG 9
MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA.....	PAG 9
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA.....	PAG 10
GESTIONE DEI LABORATORI.....	PAG 11
GESTIONE DELLE PALESTRE.....	PAG 12
GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DISTRIBUTORI AUTOMATICI	PAG 12
PROCEDURE SANITARIE.....	PAG 13
PROCEDURA SANIFICAZIONE E PULIZIA	PAG 14
PROCEDURE PER L'ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO.....	PAG 16

PREMESSA E OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Sulla scorta del quadro sanitario attuale e con l'obiettivo di mitigare e contenere la circolazione virale a scuola, si richiede alle Studentesse, agli Studenti, alle Famiglie, ai Docenti e al personale ATA un approccio responsabile per garantire il regolare e sereno svolgimento dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza secondo quanto indicato dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 1998 del 19.8.2022 che ha riportato il motto sinteticamente esplicativo, **“prepararsi ed essere pronti”**.

È necessario che le Famiglie, gli Studenti e le Studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente documento, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2, richiederà l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che lo svolgimento delle attività didattiche, seppur controllato, non consentirà di azzerare il rischio di contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Pertanto, ad inizio di questo anno scolastico si forniscono alcune disposizioni utili a garantire il buon funzionamento della scuola:

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto opportuno prevedere delle misure di intervento nel contesto scolastico specifico del Liceo “R. Donatelli” di Terni secondo quanto contenuto nelle norme e nelle indicazioni emanate al momento in questo ambito.

Quindi il presente documento delle Misure tecnico-organizzative delle attività didattiche per l'a.s. 2022/2023 viene emanato per specificare le misure generali al fine assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che, autorizzati, prenderanno parte alle attività della scuola per l'anno scolastico 2022-23.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate in tale piano contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Il comportamento di ognuno può essere determinante per la salute di tutti.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 13 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020 contenuto nell'allegato 6
- Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari della Regione Umbria pubblicato sul Supplemento ordinario n. 3 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Generale - n. 39 del 13 maggio 2020
- Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
- Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020
- Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 Maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06 agosto 2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28 agosto 2020
- Ordinanza Regione Umbria n. 69 del 30 ottobre 2020
- DPCM 03 novembre 2020
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 05 novembre 2020
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020
- Ordinanza Ministero della Salute 10 novembre 2020
- Ordinanza Regione Umbria n. 70 del 9 novembre 2020
- Ordinanza Regione Umbria n. 71 del 13 novembre 2020

- DPCM del 17 giugno 2021 che introduce la certificazione verde COVID 19;
- Circolare del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021 nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- Decreto-legge n. 111/2021 contenente “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- Piano Scuola 2021-22 del 6 agosto 2021;
- Circolare Ministero dell’Interno 15340 del 10 agosto 2021 recante disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID 19;
- Nota MI 1237: parere tecnico del 13 agosto del 2021;
- Protocollo di Intesa per la sicurezza del 14 agosto 2021;
- Nota MI n. 1260 del 30.8.2021 Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) Ministero Salute, Inail, Ministero Istruzione del 1 Settembre 2021
- **Linee guida ISS del 5 .8. 2022**
- **Nota MI n. 1998 del 19.8.2022**
- **Nota Ministero dell’Istruzione n. 1199 del 28.8.2022t Trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l’infanzia e nelle scuole dell’infanzia, per l’anno scolastico 2022 -2023**

PREMESSA

Seguendo le indicazioni contenute nei riferimenti normativi indicati, il Datore di Lavoro, in collaborazione con il RSPP, con il MC e consultato il RLS ha provveduto a redigere questo piano di intervento, adeguato al contesto di esposizione specifico della scuola, assicurandone la concreta ed efficace attuazione.

Il Dirigente Scolastico ha istituito già in data 14 maggio 2020 un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure del piano con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Il comitato è stato recentemente integrato ed attualmente è composto da:

- Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luciana Leonelli
- D.S.G.A., Dott.ssa Giuseppina Sbarzella
- R.S.P.P., Dott. Alberto Giuseppe Tattoli;
- Medico Competente, Dr. Pasquale Carducci;
- R.L.S., Prof. Massimo De Angelis;
- Collaboratore DS., Prof.ssa Lina Sinibaldi;
- R.S.U., Prof.ssa Carla Carnevali;
- R.S.U., Prof.ssa Nicla Michiorri;
- R.S.U., Prof. Paolo Carlan;
- D.P.O., Avv. Laura Piscini;
- Assistente Amministrativo, Andrea Colasanti

Sin dalla sua formazione il comitato è stato interpellato sia in modo preventivo che in modo consultivo sui temi e sulle scelte contenute nei vari piani di intervento che sono stati realizzati mediante riunioni che si sono tenute in modalità di videoconferenza e in presenza.

Questa Dirigenza ha provveduto a richiedere alle Autorità competenti (Dipartimenti di prevenzione delle ASL e ARPA) di effettuare le attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria e di individuare le soluzioni più efficaci da adottare. Sulla base degli esiti della predetta attività, il Dirigente scolastico potrà richiedere all'ente proprietario dell'edificio di attivarsi per porre in essere gli interventi necessari, proposti da ASL e ARPA, secondo quanto previsto dalla normativa.

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Compito del Datore di Lavoro, supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dagli altri membri del Comitato per quanto di competenza, sarà l'aggiornamento del documento qualora dovessero esserci delle osservazioni migliorative allo stesso da parte del personale scolastico, degli alunni, delle famiglie, o se, attraverso il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio, si dovesse manifestare una variazione repentina delle condizioni lavorative e delle situazioni epidemiologiche.

L'aggiornamento del documento si è reso necessario a causa delle variazioni intervenute con l'entrata in vigore dei vari provvedimenti provenienti dai diversi Ministeri a seguito della variazione della situazione epidemiologica e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico seguendo il motto sinteticamente esplicativo, “**prepararsi ed essere pronti**”.

Oltre all'aggiornamento di tale documento a cui verrà data ampia diffusione e pubblicità si procede ad un aggiornamento del “**Patto educativo di corresponsabilità**” per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Anche tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Obiettivi prioritari, in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili, sono la continuità scolastica in presenza e il minimo impatto possibile delle misure di mitigazione, sulle attività didattiche ed educative.

AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono:

- L'accesso e la permanenza a scuola consentiti solo in assenza sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021";
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d'aria frequenti.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Alla condotta diligente, si accompagna peraltro il c.d. "principio dell'affidamento", secondo il quale "ogni consociato può confidare che ciascuno si comporti adottando le regole precauzionali normalmente riferibili all'attività che di volta in volta viene in questione".

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un “Referente Covid” individuato, all’interno di ogni plesso, quale punto di riferimento per la gestione e il controllo delle misure di seguito indicate.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

Nel caso del Liceo “Renato Donatelli” di Terni i “Referenti Covid” sono i seguenti:

PLESSO	REFERENTE COVID	SOSTITUTO
Plesso unico Centrale e prefabbricato e sede IPSIA	D.S. Luciana Leonelli	1. Prof. Paolo Carlanì 2. Prof.ssa Lina Sinibaldi 3. D.S.G.A. Dott. Giuseppina Sbarzella

I Referenti e i sostituti hanno ricevuto idonea formazione attraverso i corsi in FAD previsti dall’ISS-Ministero Istruzione e/o Regione Umbria

Per quanto riguarda l’effettuazione della misurazione eventuale della temperatura agli studenti questa potrà essere effettuata dal personale di Primo Soccorso secondo la procedura allegata.

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, su disposizioni delle autorità sanitarie, saranno attivate ulteriori misure di prevenzione quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco.

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19, l'accesso e la permanenza a scuola sono consentiti solo in assenza di sintomatologia respiratoria, temperatura superiore a 37,5 °C e sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Il personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 deve segnalare all'Istituzione Scolastica tale condizione in forma scritta e documentata e utilizzerà i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.

Inoltre, anche il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

I genitori degli **alunni** che a causa del virus SARS-CoV-2 sono **più esposti** al rischio di sviluppare sintomatologie avverse **comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata**, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.

A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

Per dare attuazione al motto “prepararsi ed essere pronti” viene individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, al fine di garantire l'eventuale distanziamento. Il numero di banchi singoli posizionati all'interno dell'aula tiene conto della massima capienza della stessa.

Nell'attesa di accedere in **classe si raccomanda di evitare ogni forma di assembramento.**

L'istituzione scolastica fornirà le seguenti indicazioni:

- gli orari d'ingresso e di uscita nell'edificio
- la distribuzione delle classi per ogni piano

- se necessario, la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Il personale dovrà verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario eventuale distanziamento interpersonale.

Il personale scolastico dovrà effettuare lavaggio e disinfezione frequente delle mani e vigilare affinché anche gli alunni usino frequentemente le soluzioni disinfettanti o si lavino le mani. In ogni aula è installato un dispenser igienizzante per le mani.

È molto importante anche ricordare spesso agli alunni le modalità di una corretta “etichetta respiratoria” e cioè i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.

Se le condizioni climatiche lo consentono, il personale dovrà aprire le finestre delle aule e dei corridoi in modo da garantire un arieggiamento costante dei locali. Nel caso in cui, a causa delle condizioni climatiche sfavorevoli, non sia possibile tenere aperte le finestre delle aule durante lo svolgimento delle lezioni, andranno presi degli accorgimenti affinché sia comunque assicurato un adeguato arieggiamento dei locali (apertura della porta, ricambio dell'aria ogni cambio dell'ora con apertura delle finestre concentrata in un arco di tempo, etc.).

Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro. Nei contatti con materiale didattico degli allievi sarà molto importante il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani.

Il personale dovrà vigilare affinché all'interno di tutte le aree di pertinenza della scuola si evitino assembramenti.

Il personale amministrativo dovrà evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi siano altri studenti aspetteranno nel corridoio.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere limitato esclusivamente alle pause socializzanti; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando il criterio di uscire uno alla volta.

Durante le ore di IRC, eccezion fatta per coloro i quali all'atto dell'iscrizione hanno chiesto di uscire, gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle aule dedicate per svolgere attività alternative.

GESTIONE DEI LABORATORI

All'entrata nei laboratori studenti e lavoratori procederanno alla pulizia delle mani attraverso i prodotti in dotazione forniti dalla scuola presenti all'ingresso di ogni ambiente. Gli studenti avranno cura di mantenere il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e di evitare di condividere il proprio materiale didattico con i compagni.

Nei laboratori il numero massimo di alunni potrà essere eventualmente calcolato considerando il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e dal docente all'alunno più vicino nel caso di ulteriori disposizioni nazionali.

Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro. Nei contatti con materiale didattico degli allievi sarà molto importante il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani.

Tutte le attrezzature e le superfici devono essere sanificate ad ogni cambio di classe. Salvo situazioni particolari gli alunni depositeranno gli attrezzi utilizzati sul banco e non appena usciti dall'aula il docente provvederà a sanificare gli stessi con una soluzione a base alcolica.

Eventuali indicazioni specifiche sull'uso dei laboratori, stante il permanere del cantiere nella sede centrale, verranno notificate mediante apposite comunicazioni interne pubblicate sul Sito web e nel Registro Elettronico.

GESTIONE DELLE PALESTRE

Per le attività di scienze motorie è preferibile lo svolgimento della lezione all'aperto, soprattutto nel caso in cui l'orario preveda la presenza contemporanea di due classi in compresenza.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi presenti in palestra, questi devono essere disinfettati frequentemente e comunque prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

In palestra devono essere utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Gli spazi negli spogliatoi dovranno essere organizzati in modo da assicurare adeguate distanze in modo da fronteggiare eventuali distanziamenti.

Le precauzioni previste negli anni scolastici precedenti prevedevano di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Inoltre in questo caso verrà istituito un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Eventuali indicazioni specifiche sull'utilizzo delle palestre della sede di via della Vittoria, stante il permanere del cantiere, verranno notificate mediante apposite comunicazioni interne pubblicate sul Sito web e nel Registro Elettronico.

La stessa cosa avverrà per l'utilizzo della palestra della sede di via Fratelli Rosselli, previ accordi con il DS dell'IPSIA "Pertini".

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Per la fruizione della sala insegnanti, si raccomanda l'areazione del locale e di evitare assembramenti cercando di permanere all'interno della stessa lo stretto necessario.

Le pause di socializzazione avranno luogo all'interno delle classi e i docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza del docente nell'ora precedente alla ricreazione).

Per gli accessi ai distributori automatici di snack e bevande, al fine di evitare assembramenti, le bevande andranno consumate in prossimità del distributore automatico, nel più breve tempo possibile.

Per il loro utilizzo è NECESSARIO che:

- non vengano realizzati assembramenti;
- ci si sanifichi le mani prima e dopo l'utilizzo;
- le bevande in bicchiere aperto vengano consumate sul posto;

Si raccomanda l'igienizzazione periodica delle superfici dei distributori automatici da parte dei collaboratori scolastici e dell'eventuale utilizzatore.

Al momento non è prevista l'erogazione del servizio della colazione (pizza).

PROCEDURE SANITARIE

Il Ministero ha informato che le disposizioni emergenziali esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriore specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nel prossimo anno scolastico 2022/2023.

Si procede ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procede nel seguente modo:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale che sono tenuti al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. *A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.*
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina FFP2 e la visiera

fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se non ci sono controindicazioni a questo (difficoltà respiratoria, non tolleranza, etc.)
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- **La scuola fornirà, agli studenti presenti nell'aula in cui sia stato presente l'alunno sintomatico, le mascherine chirurgiche che saranno indossate fino al termine dell'orario delle lezioni della giornata.**
- Fare rispettare, in particolare in assenza di mascherina (perché non tollerata o perché soggetto esentato), l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

Anche il personale scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà fare ritorno alla propria abitazione (valutando se le condizioni permettono un ritorno individuale) e quindi seguirà le indicazioni del MMG, opportunamente informato.

Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola sarà necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

PROCEDURA SANIFICAZIONE E PULIZIA

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali scolastici.

Durante l'anno sarà garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. La sanificazione straordinaria deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. La sanificazione

straordinaria verrà effettuata quando possibile da ditta esterna, ma potrà essere effettuata anche dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria, tranne nelle situazioni motivate e rappresentate dalle RSU/RLS.

Viene assicurata una sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (comprese tastiere, schermi touch e mouse) e delle aree comuni di svago (es. tastiere dei distributori di bevande e snack) che avverrà mediante disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere periodicamente sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90 °C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90 °C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

In particolare per le varie postazioni di lavoro fisse presenti all'interno della scuola (postazione del personale ATA amministrativo, centralino, postazione di ingresso, postazioni a disposizione dei docenti, postazioni del personale tecnico, etc.) verrà messo a disposizione del materiale per la loro sanificazione periodica. Le postazioni monoutente (ad esempio postazioni personale ATA amministrativo e assistenti tecnici, etc.) devono essere sanificate dall'utente stesso all'inizio e alla fine del turno di lavoro. Le postazioni e gli strumenti a cui afferiscono più utenti (computer in sala professori, computer in classe, telefono del centralino, cattedra/banco del docente, etc.) devono essere sanificate all'inizio e al termine dell'utilizzo da parte dell'utente. In generale per le modalità di pulizia e l'uso delle sostanze si può fare riferimento alla tabella successiva.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Durante le operazioni di pulizia degli ambienti, il personale addetto dovrà assicurare la ventilazione degli stessi aprendo, il più possibile, le porte e le finestre.

Durante la preparazione e le operazioni di pulizia il personale dovrà indossare i seguenti DPI: mascherina FFP2, protezione facciale (o occhiali specifici), guanti monouso, camice. Al termine delle

operazioni tutti i DPI dovranno essere rimossi e quelli monouso smaltiti secondo le indicazioni previste nella apposita procedura.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale NON MISCELARE prodotti diversi perché si potrebbero generare sostanze pericolose.

Ogni volta che vengono rimossi DPI è necessario effettuare l'igienizzazione delle mani.

Il materiale utilizzato deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni operazione di pulizia. Il carrello di pulizia non deve entrare all'interno degli ambienti.

Per la sanificazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro.

PROCEDURA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO

Per quanto la situazione epidemiologica sia in evoluzione e con essa le misure per contrastare il contagio da Covid-19 continueranno ad essere messe in atto **le misure di intervento di seguito descritte che sono da intendersi come delle indicazioni strategiche da tenere in considerazione in una ottica generale e in relazione agli scenari di circolazione virale.**

È importante ridurre al minimo indispensabile l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel "Regolamento di istituto" tenendo conto che, ove possibile, va fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. In ogni caso **l'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo trps03000x@istruzione.it – 0744/428134.**

Qualora sia necessario l'ingresso di visitatori esterni vanno realizzate le seguenti misure:

- per tutti i visitatori vale quanto previsto per personale scolastico e alunni e cioè l'accesso e la permanenza a scuola consentiti solo in assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- tutti i visitatori ammessi devono essere registrati su apposito registro;
- tutti i visitatori dovranno seguire scrupolosamente i percorsi interni adeguatamente segnalati;
- dove per un alunno sia necessario l'accesso alla struttura accompagnato da un genitore, l'accompagnamento deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare nelle pertinenze della scuola, al di fuori del personale, degli alunni, dei genitori autorizzati all'accompagnamento, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato o del DSGA.

I fornitori esterni/trasportatori/ecc. che debbano entrare all'interno dell'Istituto annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Dirigente Scolastico o suo delegato definiranno orario e modalità d'ingresso. L'accesso del personale esterno potrà tuttavia essere consentito anche senza precedente accordo in condizioni del tutto eccezionali e comunque lo stesso dovrà seguire quanto contenuto in questa procedura.

Per il ricevimento dei genitori saranno valutate le condizioni per utilizzare la modalità a distanza utilizzando la piattaforma Meet che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.