



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Liceo
Scientifico Statale "R. Donatelli"*

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
<http://liceodonatelli.edu.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



[LET_672_Rimodulaz_Nomina_Sinibaldi.doc]

Terni, lì 29 agosto 2019

Alla Prof.ssa Lina Sinibaldi
All'Albo on line del Liceo
Al sito web del Liceo
A tutti gli interessati
Agli atti

OGGETTO: Nomina rimodulata per INCARICO di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del progetto PON-FSE "Competenze di base" 2014/2020
- Avviso n.1953 del 21/02/2017.
Titolo progetto: "B2B (back to the bases)"
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-109
Codice CUP: J45B17000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14.03.2019, nella parte in cui disciplina il conferimento di incarichi per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 RELATIVO AL Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 sul "Competenze di base". Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale-Azione Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5, che è stato autorizzato: Progetto "B2B (back to the bases)"
- VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 12/04/2017 prot.n. 1592/A19 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, sopra citato;
- VISTA** la delibera n. 46 del Collegio docenti del 20.03.2017 prot. n. 1589 A/19 di approvazione ed inserimento nelle

attività del PTOF 2016-2019 del Bando PON FSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014 -Fondi Strutturali Europei – “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 208 del 10/01/2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n.802/2018 del 01.03.18, relativo all’assunzione in bilancio del finanziamento, pari a € 15.246,00, relativo al progetto suindicato;

LETTA la nota a Nota prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 riportante “Iter di reclutamento del personale ‘esperto’ e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO l’avviso di selezione di Personale interno per il reclutamento di Esperti, di Tutor e del Referente per la Valutazione per l’attuazione del progetto PON-FSE “Competenze di base” 2014/2020 – Avviso n.1953 del 21/02/2017, prot.n.4308/U del 13/11/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria personale interno per incarico di esperto, tutor e referente per la valutazione pubblicata con nota prot.n.4644/U del 03.12.2018;

VISTO il precedente incarico prot. 1249 del 02/04/2019 di referente per la valutazione nell’ambito del progetto PON/FSE “Competenze di base”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rimodula il compenso assegnato con precedente incarico con prot. 1249 del 02/04/2019 alla Prof.ssa Sinibaldi Lina, vista la disponibilità di bilancio per maggiori impegni lavorativi legati alla funzione di **Referente per la valutazione nell’ambito del progetto PON/FSE “Competenze di base” 2014/2020**, in orario extrascolastico.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Lina Sinibaldi, si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e a partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro al fine di ottimizzare lo svolgimento dell’attività.

La prestazione consiste in n. 55 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione primo incarico con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell’apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in € 17,50 orario lordo dipendente per un totale complessivo di euro 962,50 lordo dipendente (circa € 1277,24 lordo stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà svolgere tutte le attività oggetto del contratto e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato.

Poiché le somme a disposizione per l’area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, il corrispettivo potrà essere incrementato in caso di ulteriori fondi utilizzabili ed attività da svolgere, in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
DP

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme correlate*