



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338

<http://liceodonatelli.edu.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it

CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



[LET_670_Rimodulaz_Nomina_Sbarzella.doc]

Terni, lì 29 agosto 2019

AI DSGA SBARZELLA GIUSEPPINA
All'Albo on line del Liceo
Al sito web del Liceo
A tutti gli interessati
Agli atti

Nomina rimodulata per attività organizzativa, gestionale e contabile per l'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi). Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017- 98 nota MIUR AOODGEFID/208 del 10.01.2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO l’avviso prot. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale -
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione

e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 02/03/2018 con la quale è assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTA la precedente nomina al DSGA prot. 4634 del 03/12/2018 per il coordinamento delle attività organizzative, gestionali, Contabili, Amministrative e di rendicontazione del Progetto;

TENUTO
CONTO che gli assistenti amministrativi Colasanti Andrea e Vittori Mariarita sono stati impossibilitati a svolgere attività per il PON in oggetto in quanto impegnati in attività straordinarie amministrative e didattiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rimodula il compenso assegnato con precedente nomina al DSGA Sbarzella Giuseppina per l'incarico di coordinatore per le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-98, come di seguito indicato

Oggetto della prestazione

Il DSGA Sbarzella Giuseppina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione.

Nello svolgimento di tale attività sarà coadiuvata e supportata dall'AA Sig.ra Pallucco Donatella incaricato per la parte amministrativa e didattica individuato a seguito di apposito avviso di selezione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 42 ore complessive (n. 14 ore per ciascun modulo) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell'apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in € 18,50 orario lordo dipendente (circa 24,54 lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) per un totale complessivo di 777,00 lordo dipendente (circa € 1031,08 lordo stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà svolgere tutte le attività oggetto del contratto e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato.

Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, il corrispettivo potrà essere incrementato in caso di ulteriori fondi utilizzabili ed attività da svolgere, in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO DP

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme correlate*