



*Ministero dell'Istruzione*  
*Liceo "Renato Donatelli"*

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI – TEL.: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338  
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 412  
[COM\_412 - Ripresa sportello didattico.docx]

Terni, 02/03/2023

Ai docenti  
Agli studenti  
Ai genitori degli studenti  
Al personale ATA  
Al RE  
Al Sito web

**OGGETTO: Ripresa sportello didattico a.s. 2022-2023**

Si comunica che da lunedì 06/03/2023 riprendono gli sportelli didattici delle seguenti discipline:

<b>Sportello su prenotazione attivato presso la sede di via della Vittoria n. 35 Prenotazione entro le 12:00 del giorno precedente</b>				
<b>Materia</b>	<b>Docente</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Aula</b>
Matematica biennio	Regno	Lunedì	12:00-13:00	1E (Pref. rialz.)
Matematica biennio	Ceravolo	Lunedì	12:00-13:00	1A (Pref. 1° p.)
Matematica biennio	Sabatini	Mercoledì	12:00-13:00	2BS (Centr. 2° p.)
<b>Matematica biennio*</b>	Pellegrini	Giovedì	12:00-13:00	2D (Centr. 2° p.)
Matematica triennio	Ferrara / Ceravolo / Sabatini	Mercoledì	15:00-16:00	2D (Centr. 2° p.)
<b>Fisica biennio**</b>	Calvani / Fioretti	Venerdì	15:00-16:00	2D (Centr. 2° p.)
Inglese biennio	Bruschini	Lunedì	12:00-13:00	2AS (Pref. 2° p.)
Inglese biennio	Timkova	Lunedì	15:00-16:00	2D (Centr. 2° p.)
Inglese triennio	Timkova	Lunedì	16:00-17:00	2D

				(Centr. 2° p.)
Scienze biennio	Carotti	Mercoledì	16:00-17:00	2A (Centr. 2° p.)
Scienze triennio	Tini Brunozzi	Lunedì	15:00-16:00	2A (Centr. 2° p.)
Dis. e St. dell'Arte tutte le classi	Nasoni	Venerdì	13:00-14:00	2BL (Centr. rialz.)

## N.B.

\* Lo sportello del 09/03/2023 di Matematica del Biennio non verrà svolto per impegni istituzionali della docente Pellegrini;

\*\* Lo sportello di Fisica del biennio, tenuto dal Prof. Calvani, solo per il giorno 10/03/2023 si svolgerà dalle ore 16.30 alle ore 17.30, anziché dalle ore 15.00 alle ore 16.00

### PERIODI DI ATTIVAZIONE:

- Dal 06/3/2023 al 5/4/2023
- Dal 13/4/2023 al 20/5/2023

### MODALITÀ OPERATIVE DI EFFETTUAZIONE

Esclusivamente le attività di sportello di Italiano, per le quali non si dispone di docenti con ore a disposizione, sono predisposte secondo un orario che verrà pubblicato a cura della Vicepresidenza. Per tutte le altre discipline vale la modalità della prenotazione entro i termini indicati in tabella.

A partire dai Consigli di classe di marzo gli studenti per i quali è indicato lo svolgimento delle attività di sportello su prenotazione, sono invitati a **prenotarsi presso la guardiania dei collaboratori scolastici** sia della sede di via Della Vittoria che della sede di via Fratelli Rosselli **compilando l'apposito modulo** lì reso disponibile **in formato cartaceo**.

Il corso viene attivato per un **minimo di 3 studenti** e un **massimo di 15**. Qualora si superi il numero massimo di 15 studenti, è possibile prenotare per un turno successivo.

Una volta **scaduti i termini per la prenotazione** ciascun modulo viene fatto pervenire dai collaboratori scolastici in duplice copia **all'ufficio di Vicepresidenza**.

Qui **una copia** viene conservata nel faldone denominato **"Registro prenotazioni sportello"**.

L'**altra copia** viene ritirata dal **docente che effettua l'attività di sportello** il quale:

- **raccoglie le firme degli studenti presenti;**
- **annota le attività svolte;**
- lo **ripone**, sempre in **Vicepresidenza**, nel faldone denominato **"Registro sportelli effettuati"**.

La procedura descritta consente di monitorare costantemente le attività prenotate ed effettivamente svolte. Permette, inoltre, ai docenti delle diverse discipline di controllare se gli alunni per i quali hanno suggerito l'attività di sportello hanno o non hanno effettivamente fruito di tale opportunità, per poi avvisare le famiglie di quelli che si fossero sottratti.

Sono **tenuti a prenotare** gli studenti segnalati dai docenti nel Consiglio di classe, ma **possono accedere** allo sportello anche altri studenti che ne ravvisino il bisogno.

**Tutti gli studenti che prenotano l'attività di sportello si impegnano a comunicare alle proprie famiglie l'avvenuta prenotazione. Dovranno permanere a scuola secondo l'orario di loro pertinenza e, se minorenni, potranno uscire anticipatamente solo se prelevati dai genitori.**

### NOTIFICHE ALLE FAMIGLIE

Al termine di ogni Consiglio di classe il docente coordinatore provvederà a notificarne le risultanze alle famiglie secondo le modalità già indicate in apposito vademecum.

I genitori potranno visualizzare la notifica accedendo all'area "registro di classe" del RE e cliccando sulla linguetta "Note".

**I genitori degli alunni con carenze sono in tal modo informati del fatto che ai propri figli è stata suggerita la frequenza di uno o più sportelli e che quindi questi devono prenotarsi.**

La modalità della prenotazione "dinamica" consente di gestire le attività con un numero di studenti che favorisce la personalizzazione dell'intervento, in quanto ogni volta non si supera il numero di 15 allievi.

La prenotazione intende responsabilizzare gli studenti e consentire loro una certa flessibilità, proprio in quanto è possibile prenotare in giorni diversi e per un cospicuo numero di settimane lungo tutto il corso dell'anno scolastico.

Sarà cura dei docenti che hanno consigliato l'attività di sportello monitorare la fruizione da parte degli studenti interessati e quindi informare i genitori in presenza di gravi criticità attraverso il RE e/o tramite fonogramma registrato. I genitori, a loro volta, sia nei colloqui che con richieste *ad hoc* indirizzate ai docenti delle materie interessate, sono messi nelle condizioni di verificare il percorso dei propri figli.

Si ringraziano tutti i componenti della comunità educante per la fattiva collaborazione alla riuscita di tale attività pensata nell'ambito del Piano di miglioramento e finalizzata al successo formativo degli studenti.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO L.S.
------------------------------------

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.  
39/1993*