



Ministero dell'Istruzione
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI – TEL.: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 010

[COM_010 - Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico - Sede Centrale - Classi prime, seconde e quinte.docx]

Terni, 9/9/2022

Ai docenti
Agli studenti
Alle loro famiglie
Al personale ATA
Al Sito *web*
Al RE

**OGGETTO: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico – Sede Centrale –
Classi prime, seconde e quinte**

1. Disposizioni circa l'ingresso e l'uscita da scuola

Premessa

Le aule sono state assegnate alle classi tenendo conto della misura prioritaria di garantire il distanziamento.

La loro disposizione potrà variare solo per gravi motivi, ferma restando la verifica della capienza dei locali nel rispetto delle norme sul distanziamento.

1.1. Ingresso alunni

Al fine di rendere fluide le operazioni di ingresso e di evitare assembramenti, si dispone che l'accesso a scuola da parte degli alunni alla prima ora avvenga **dalle ore 8:00 alle ore 8:10** da **due** distinte entrate come di seguito specificato:

INGRESSO PRINCIPALE PLESSO CENTRALE		
VIA DELLA VITTORIA 35		
LABORATORIO INFORMATICA CORTILE		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
5CS	7	20
PIANO RIALZATO		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
2BL	3 (Aula magna)	29
5BS	13	19
5D	15	16
PIANO PRIMO		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
5AL	5	28
5C	4	23
PIANO SECONDO		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
2A	16	27
2BS	17	19
2D	19	17
5AS	3	24
2CS	1	21
5E	21-22	29
SUBTOTALE ALUNNI PLESSO		272

INGRESSO CORTILE PLESSO PREFABBRICATO		
VIA DELLA VITTORIA 35		
PIANO RIALZATO – INGRESSO SCALA PRINCIPALE		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
1AL	25	18
1AS	26	21
1C	24	21
1E	28	23
PIANO PRIMO – INGRESSO SCALA ANTINCENDIO		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
1A	29	25
1BS	30	24
1CS	32	23
1D	33	23
5CL	27	18
PIANO SECONDO – INGRESSO SCALA ANTINCENDIO		
CLASSE	AULA NUM.	NUM ALUNNI
2AS	26	23
2C	28	25
2E	31	24
5A	29	22
5BL	32	18
SUBTOTALE ALUNNI PLESSO		308

Gli studenti entreranno dalle ore 8:00 fino alle ore 8:10 evitando assembramenti.

L'eventuale ingresso di classi alla seconda ora avverrà dalle ore 9:00 alle ore 9:05 per consentire il distanziamento.

Le classi entreranno dagli ingressi sopra specificati e si recheranno direttamente nelle rispettive aule.

Gli studenti eviteranno di assembrarsi all'esterno della scuola recandosi, man mano che sopraggiungeranno, ordinatamente e celermente alle aule loro assegnate.

Tutti gli ingressi alla prima e alla seconda ora saranno vigilati dai collaboratori scolastici che avranno cura di far rispettare il distanziamento.

Al fine di evitare assembramenti davanti alla Vicepresidenza, si dispone che nel corrente a.s. i singoli studenti ritardatari entreranno dall'ingresso principale della sede centrale e si recheranno direttamente nelle loro aule. I docenti dell'ora ne registreranno l'ingresso in ritardo.

L'utilizzo delle mascherine, non più obbligatorio, è comunque consentito a tutti coloro che lo ritengano opportuno, pertanto la scuola le mette inizialmente a disposizione in ogni singola aula.

Ad ogni ingresso sono disposti *dispenser* con gel per la sanificazione delle mani.

È stato predisposto, inoltre, un *dispenser* con gel sanificante in ogni singola aula e/o locale dedicato alla didattica, proprio per rendere agevole la frequente pulizia delle mani.

1.2. Ingresso del personale

Il personale docente entrerà dall'ingresso principale e chi ha in orario la prima ora dovrà trovarsi nella classe assegnata a partire dalle 7:55 come da obbligo contrattuale.

Tutto il personale ATA entrerà dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

1.3. Uscita al termine delle lezioni

L'uscita al termine delle lezioni è prevista per le ore 12:00 (quarta ora), 13:00 (quinta ora) 14:00 (sesta ora).

Dieci minuti prima dell'orario di uscita, ogni studente avrà cura di mettere in ordine la propria postazione, raccogliendo in particolare i propri fazzolettini usati e gettandoli, riposti in bustina chiusa, nella raccolta indifferenziata e comunque evitando di lasciare sotto il banco oggetti di uso personale quali penne, quaderni, libri ecc.

I docenti dell'ultima ora controlleranno che le postazioni siano lasciate come sopra indicato e accompagneranno la classe fino all'uscita dalle pertinenze scolastiche, vigilando sulle corrette procedure di uscita che prevedono che gli studenti escano in ordine, osservando il distanziamento, attraverso **lo stesso percorso seguito per l'ingresso.**

Al fine di fluidificare lo scorrimento degli studenti, i collaboratori scolastici assegnati ai piani cureranno la vigilanza dei corridoi e inviteranno le classi a uscire secondo l'ordine di vicinanza alla via d'uscita.

2. Ricreazione

La pausa di ricreazione si svolge in classe dalle ore 10:50 alle ore 11:00.

Gli studenti possono mangiare pizza, panini o *snack* portati autonomamente. Potranno lasciare il proprio posto ma devono comunque evitare assembramenti. Gli stessi cureranno di ripulire il proprio banco dai residui, che vanno smaltiti nel rispetto delle regole sulla differenziazione dei rifiuti.

Anche le bevande debbono essere portate autonomamente in contenitori non in vitro di uso strettamente personale.

È opportuno non scambiare con i compagni merendine e bevande.

Si sottolinea che è vietato l'ingresso a scuola da parte di chiunque (genitori compresi) per consegnare fuori orario colazioni, bevande, libri, vocabolari ed ogni altro materiale.

Fino a nuova disposizione durante la ricreazione i collaboratori scolastici assegnati ai piani procedono alla pulizia accurata dei bagni, pertanto **non devono essere autorizzati gli accessi ai servizi durante la ricreazione stessa.**

3. Accesso ai servizi igienici

Gli studenti possono uscire dall'aula per accedere ai servizi igienici assegnati tassativamente non più di uno alla volta. I docenti avranno cura di autorizzare una successiva uscita solo al rientro dell'alunno/a precedente. Per recarsi ai servizi gli studenti possono indossare la mascherina e devono igienizzare le mani in uscita e al ritorno in aula.

I collaboratori scolastici individuati dal DSGA vigileranno che non si creino assembramenti qualora dovessero attendere in fila.

- a) Le studentesse di tutte le classi assegnate a tutti i piani del plesso centrale, fino a nuova disposizione, utilizzano i bagni dello spogliatoio femminile. Gli studenti, viceversa, utilizzano i bagni dello spogliatoio maschile. Ogni bagno sarà vigilato da un C.S. allo scopo di evitare assembramenti e vigilare sul rispetto delle norme sul distanziamento.
- b) Ad ogni piano del plesso prefabbricato sono presenti due bagni per i ragazzi e due bagni per le ragazze per un numero di aule che varia da 4 a 5, pertanto, il rispetto delle presenti indicazioni operative consente di evitare assembramenti. Anche in questo caso, il controllo da parte del C.S. assegnato al piano non presenta difficoltà.

I docenti e i C.S. utilizzeranno i servizi a loro dedicati posti al primo piano del plesso centrale e ad ogni piano del plesso prefabbricato. Il personale di segreteria utilizzerà i servizi posti nelle immediate vicinanze.

Tutto il personale docente e ATA può indossare la mascherina e deve igienizzare le mani in ingresso e in uscita dai servizi.

4. Disposizioni per le attività in classe

Tutti debbono sanificare le mani in ingresso e in uscita. A tale scopo, all'ingresso di ogni aula è posto a parete un *dispenser* con gel per l'igienizzazione delle mani, che verrà costantemente rimboccato, al bisogno, dai C.S.

Al fine di evitare spostamenti fra i banchi, si consiglia a tutti di avere con sé una piccola confezione di prodotto sanificante per le mani, per la frequente sanificazione anche durante la lezione.

Si consiglia di areare le aule almeno tre volte all'ora.

In ogni aula è disponibile una confezione di salviette ed un erogatore di prodotto per la pulizia della postazione docente (banco/cattedra, pc, tastiera e monitor, cartellina del registro cartaceo).

Al termine della lezione, a tutela di chiunque subentri, ogni docente deve procedere alla pulizia della postazione utilizzata (si consiglia di procedere alla stessa operazione anche all'inizio della lezione, per propria maggior tutela).

In ogni classe la LIM avrà in dotazione una penna per il suo uso interattivo. La penna va sanificata prima e dopo ogni suo utilizzo. Stessa operazione deve essere effettuata con il pennarello per la lavagna bianca che è consegnato in dotazione ad ogni docente.

Si consiglia di osservare il distanziamento di 1 metro fra gli alunni e fra alunni e docenti.

Il docente di sostegno è posizionato in modo funzionale per espletare la sua attività nel rispetto del P.E.I.

I banchi sono posizionati in modo tale che possa essere, se necessario, garantita la distanza di un metro fra le rime buccali degli studenti.

Ad ogni alunno è assegnato il proprio banco personale che verrà contrassegnato da una etichetta con nome e cognome. È opportuno non cambiare banco e non scambiare con i compagni libri, quaderni, penne e ogni altro materiale.

È consentito portare ed utilizzare a fini didattici i propri dispositivi (notebook, tablet, smartphone ecc.) ma si consiglia di non scambiarli.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti nei pressi del banco. Gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi nello zaino o sulla spalliera della sedia o in apposite buste portate da casa. Si suggerisce di evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti di diversi soggetti vi sia contatto.

In ogni situazione, statica o dinamica, docenti e studenti possono indossare le mascherine. È bene che comunque abbiano con sé una bustina di plastica dove riporre la mascherina quando non la utilizzano (es. quando mangiano o bevono).

Al cambio dell'ora si procede alla apertura delle finestre ed è proibito agli studenti uscire dall'aula.

5. Utilizzo palestre e laboratori

Con successive e specifiche comunicazioni verranno date disposizioni per l'utilizzo di palestre e laboratori, pertanto si dispone che fino alla loro emanazione, tali spazi comuni non siano utilizzati, considerando anche che, causa ritardi del cantiere nella sede centrale, debbono essere utilizzati i servizi igienici posti negli spogliatoi.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
P.C.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*