



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per l'Umbria
Liceo "Renato Donatelli" - Terni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 - art. 15 L. n. 3 del 16/01/2003)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
Via _____ Tel. _____ e-mail _____
genitore/tutore dell'allievo/a _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003 che il/la proprio/a figlio/a nato/a a _____
prov. _____) il _____

a) ha conseguito nell'anno scolastico 2021/22 il **DIPLOMA** di **LICENZA MEDIA** presso l'Istituto

_____ di _____ conseguendo la seguente votazione

_____/decimi (scrivere il voto in lettere)

b) ha studiato le seguenti Lingue straniere:

INGLESE FRANCESE TEDESCO SPAGNOLO altro _____

c) ha riportato la seguente valutazione del comportamento nel 1° quadrimestre dell'A.S. 2021/22:

_____ (scrivere il voto o il giudizio in lettere)

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 e s.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

F I R M A genitore

F I R M A genitore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di firmare in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (nota MIUR prot. N. 5336 del 2.09.2015)

FIRMA DEL GENITORE _____

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)
 nato/a a _____ (____) il _____
 (luogo)(prov.)
 residente a _____ (____)
 (luogo)(prov.)
 in via/piazza _____ n. _____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,
 in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
 (cognome e nome dell'alunno/a)
 nato/a a _____ (____) il _____
 (luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**
(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, entro e non oltre il **10 marzo 2022**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

Allegato Mod. B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ma anche per i successivi anni di corso, nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, ferma restando la possibilità di modificare la scelta compiuta l'anno precedente.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Terni, lì ____/____/____

FIRMA
(Lo studente)

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Allegato Mod. C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

ALUNNO _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce (art. 310 del D.Lvo n° 297/1994).

- | | |
|--|--------------------------|
| A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE ALTERNATIVE | <input type="checkbox"/> |
| B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI
CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE | <input type="checkbox"/> |
| C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA
ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE | <input type="checkbox"/> |
| D) USCITA DALLA SCUOLA | <input type="checkbox"/> |

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Terni, li ____/____/____

FIRMA
(Lo studente)

CONTROFIRMA⁽¹⁾
(Il genitore o chi ne fa le veci)

⁽¹⁾nel caso in cui lo studente sia minorenn

Anno scolastico 2022/2023

Al Dirigente Scolastico
Liceo “R. Donatelli” - TERNI

Il/La sottoscritto/a			
genitore/tutore dell'alunna/o			
classe		sezione	
DELEGA			
il/la signor/a		indicare il grado di parentela o altro	
il/la signor/a		indicare il grado di parentela o altro	
il/la signor/a		indicare il grado di parentela o altro	
<input type="checkbox"/> prelevare da scuola la/il propria/o figlia/o <input type="checkbox"/> depositare la firma sul libretto scuola-famiglia (assenze/entrate in ritardo/uscite in anticipo) <input type="checkbox"/> gestire i rapporti scuola/famiglia (ricevimento docenti, autorizzazioni viaggi/visite e ogni altra attività necessaria)			
<u>A tal fine allega fotocopie dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.</u>			
Terni, li		Il Genitore/Tutore	
Compilare obbligatoriamente			
- DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE PERMANENTE PER USCITE IN AMBITO COMUNALE -			
<input type="checkbox"/> AUTORIZZA <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA			
Il/la predetto/a alunno/a a partecipare a uscite, visite didattiche, convegni e/o mostre, assemblee di Istituto e/o celebrazioni ufficiali o comunque a qualsiasi attività, autorizzata dagli Organi Scolastici, comunicata con circolare interna trasmessa alla classe, registrata sul Registro di classe e pubblicata sul sito della scuola, che preveda lo spostamento dall'Istituto e che si svolga nell'ambito del territorio comunale di TERNI e/o viciniore, se necessario anche utilizzando mezzi pubblici, ed ESONERA le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità non riferibile all'obbligo di vigilanza dei docenti accompagnatori ai sensi della legge 312/80.			
Terni, li		Il Genitore/Tutore	
Compilare obbligatoriamente			
RICHIESTE IL PERMESSO PERMANENTE			
Entrata alle ore		Uscita alle ore	
per i seguenti motivi:			
si allega la seguente documentazione			
Terni, li		Il Genitore/Tutore	
Compilare solo se sussiste la motivazione			

Il sottoscritto si impegna ad informare delle presenti richieste/autorizzazioni l'altro genitore.

Terni, li

Il Genitore/Tutore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
 Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 INFORMATIVA PER STUDENTI E GENITORI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il **Titolare del Trattamento** dei dati personali è l'Istituto Scolastico **Liceo "Renato Donatelli"** di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35, C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134.

Il **Responsabile della Protezione Dati** è l'**Avv. Laura Piscini**, email dpoliceodonatelli@outlook.it, telefono +39 349 5628109.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1. il trattamento dei dati personali è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
2. il trattamento dei dati quali ad es. la voce e l'immagine è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, visite guidate, premiazioni, ecc.) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, sull'annuario, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.

Il conferimento del curriculum è finalizzato all'attività di intermediazione svolta dall'Istituto per la domanda e offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale MIUR. In tale caso il trattamento di tale dato e la pubblicazione dei curricula avverrà nel rispetto delle

prescrizioni di legge.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurareLe una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri servizi.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati stessi.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi e tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza dei responsabili ovvero:

- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.
- I predetti supporti sono custoditi:
 - nell'archivio storico;
 - nell'archivio corrente;
 - sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
 - in cassaforte di sicurezza;
 - nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 , essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, e Università, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

E' bene precisare che in caso di studenti maggiorenni, non ancora economicamente autosufficienti e conviventi con il genitore, l'Istituto consente anche ai genitori l'accesso alle informazioni riguardanti il

rendimento scolastico e la frequenza, secondo le prescrizioni dettate dalle norme vigenti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti e/o diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati.

Terni, 25 maggio 2018

Il Titolare del Trattamento

Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa:

- l'oggetto della informativa;
- le finalità del trattamento dei dati le modalità del trattamento dei dati;
- la natura del conferimento;
- l'eventuale diffusione e comunicazione del nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati;
- l'esercizio dei propri diritti.

(Compilare di seguito il punto A o il punto B a seconda che il consenso sia fornito da un genitore di studente minorenni o da uno studente maggiorenne)

A. CONSENSO GENITORE

Io sottoscritto _____, in qualità di genitore dell'alunno _____, classe ____, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consento

Data

Firma

B. CONSENSO STUDENTE MAGGIORENNE

Io sottoscritto _____, studente maggiorenne frequentante la classe ____, vista l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, preso atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa stessa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consento

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338

Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Approvato con delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

Il Liceo "Renato Donatelli" di Terni

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTI il Piano di intervento scolastico anticontagio COVID 19, il Regolamento generale d’Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato dagli OOC di questa istituzione scolastica,

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

**STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE
IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE**

L’Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell’identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all’apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l’identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;

6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità;
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
6. Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.

La studentessa/Lo studente si impegna a

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola sia in presenza che a distanza, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico sia in presenza che a distanza;
6. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

La famiglia si impegna a:

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
2. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
3. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
4. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
5. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni organizzative della scuola, prendendo costantemente visione delle comunicazioni emanate dalla scuola sul sito, tramite Registro Elettronico o in GSUITE, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato

sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, nonché le disposizioni organizzative notificate dal D.S. tramite comunicazioni interni pubblicate sul sito e sul RE;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Terni, li _____

Il Dirigente


I genitori/tutori

La studentessa/Lo studente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE
DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA**

(Reg. Ue n.679/2016 e D.Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
genitore dello/a studente/essa _____
frequentante il Liceo "Renato Donatelli" di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35,
C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134, classe _____
sez. _____ in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337
ter e 337 quater c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprime la scelta anche per il
genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole,

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa consegnata dal Liceo "Renato Donatelli" e pubblicata sul sito,
e, considerato che l'Istituto in persona del Dirigente Scolastico p.t., nell'ambito delle attività
educative e didattiche programmate intende riprendere e/o a far riprendere in video e/o
fotografare gli studenti della scuola, per scopi documentativi, formativi e informativi, anche in
occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica sia
singolarmente, sia con i compagni, con insegnanti e con gli operatori scolastici, e conservare le foto
e gli audio/video contenenti l'immagine, la voce ed il nominativo dello studente negli archivi
informatici dell'istituto ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, schede, documentari);
() AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- documentazione di attività svolte durante viaggi e visite di istruzione e stage all'estero;
() AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
() AUTORIZZA () NON AUTORIZZA

Il/La sottoscritto/a

genitore dell'alunno/tutore dell'alunno /alunno⁽¹⁾

classe sez.

Autorizza Non autorizza

il Liceo Scientifico "R. Donatelli" a comunicare i dati oggetto di trattamento ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Tale autorizzazione, operata all'atto del raggiungimento della maggiore età, ha durata ed effetto anche per i periodi ed anni successivi, fino al conseguimento del titolo di studio Liceale;

Autorizza Non autorizza

il Liceo Scientifico "R. Donatelli" a comunicare, anche in forma telematica, i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo, nr. telefonico, indirizzo email, valutazioni conseguite ad Università ed agenzie formative pubbliche o private che li richiedano, nell'ambito delle attività relative alle offerte formative e/o alla ricerca di personale di tali enti, anche successivamente al conseguimento del Diploma di Maturità.

Terni, li

Il Genitore/Tutore/Alunno ⁽¹⁾

(1) Cancellare la dicitura che non interessa. Gli alunni possono firmare solo se maggiorenni

Il sottoscritto si impegna ad informare delle presenti richieste/autorizzazioni l'altro genitore.

Il Genitore



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo "Renato Donatelli"

ISCRIZIONE A.S. 2022/2023

(da inviare a trps03000x@istruzione.it)

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
 relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education**

Il Liceo "Renato Donatelli", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in Terni, via della Vittoria n. 35, con la presente informativa intende disciplinare il trattamento dei soli dati contenuti nell'indirizzo email personale (**nome.cognome@liceodonatelliterni.it**) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché il contenuto dei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018), nonché del *Children's On line Privacy Protection Act* del 1998, come previsto dall'Accordo relativo a G Suite for Education stipulato con Google Ireland Limited per l'attivazione della piattaforma.

Tali dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

1) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico, Liceo "Renato Donatelli", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in Terni, via della Vittoria n. 35, tel.: +39 0744 428134, e-mail: trps03000x@istruzione.it, pec: trps03000x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dati è Giuseppina Sbarzella tel.: +39 0744 428134, e-mail: trps03000x@istruzione.it, pec: trps03000x@pec.istruzione.it.

2) Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'indirizzo email personale (**nome.cognome@liceodonatelliterni.it**) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

3) Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da G Suite for Education, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc.
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica;

- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;
- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere compiti o lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente *cloud* (Google Drive).

4) Base giuridica e Natura del conferimento

La base giuridica del trattamento dati è il consenso ex art. 6 lettera a) Reg. UE n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali richiesti NON è un obbligo, anzi esso è facoltativo. Tuttavia è bene precisare che per consentire ad ogni docente e studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che sia rilasciato all'Istituto il consenso che troverete in calce alla presente informativa. In mancanza del consenso non sarà possibile utilizzare G Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google Inc.

Secondo le finalità sopra descritte, i dati personali specificamente conferiti dagli utenti potranno invece essere oggetto di trattamento da parte di collaboratori interni, nella loro qualità di incaricati.

I dati non sono soggetti a diffusione da parte dell'Istituto.

Google Ireland Limited ("Google") è il fornitore della piattaforma che viene gestita ai sensi dell'Accordo G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e i cui servizi sono riepilogati nel documento accessibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/user_features.html, e la cui informativa sulla privacy è accessibile tramite il seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Si precisa che i dati forniti e caricati sulla piattaforma saranno trasferiti o in Paesi dell'Unione Europea o comunque verso paesi extra UE in conformità agli artt. 44, 45 e 46 del Reg. UE n. 679/2016.

Per maggiori notizie sulle modalità attraverso le quali Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni per fornire i servizi, consultare i documenti contenuti nel *Centro di privacy e sicurezza* accessibile al seguente link: https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none.

6) Durata del trattamento

Il trattamento da parte dell'Istituto avrà una durata non superiore a quella necessaria alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti. Tuttavia i dati saranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) Diritti dell'interessato

L'utente avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui i seguenti diritti:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- chiedere la cancellazione dell'account;
- revocare il consenso prestato;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento e proporre reclamo;

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è possibile inviare specifica richiesta al titolare, Liceo "Renato Donatelli", presso la segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo: trps03000x@istruzione.it.

Liceo "Renato Donatelli"

in persona del Dirigente p.t.

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DELLO STUDENTE (MINORENNE O MAGGIORENNE)

Io sottoscritto _____ classe _____, dichiaro:

- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html;
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da G Suite for Education, disponibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html;

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

Consento

Non consento

Data _____

Firma _____

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEL GENITORE

Io sottoscritto _____, in qualità di genitore dell'alunno _____, classe _____, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimendo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, dichiaro:

- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html;
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da G Suite for Education, disponibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html;

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

Consento

Non consento

Data _____

Firma _____

Si precisa che dovrà essere manifestato il consenso sia dall'alunno che dal genitore e pertanto dovranno essere compilate entrambe le sezioni.