



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Liceo
Scientifico Statale "R. Donatelli"*

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
<http://liceodonatelli.edu.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



[LET_480_incarico Angeli Manola tutor_.doc]

Terni, lì 2 aprile 2019

Alla Prof.ssa Manola Angeli

OGGETTO: INCARICO di TUTOR nell'ambito del progetto PON-FSE "Competenze di base" 2014/2020 - Avviso n.1953 del 21/02/2017.

Titolo progetto: **"B2B (back to the bases)"**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-UM-2017-109**

Codice CUP: **J45B17000330007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14.03.2019, nella parte in cui disciplina il conferimento di incarichi per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 sul "Competenze di base". Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale-Azione Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5, che è stato autorizzato: Progetto "B2B (back to the bases)"

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 12/04/2017 prot.n. 1592/A19 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, sopra citato;

VISTA la delibera n. 46 del Collegio docenti del 20.03.2017 prot. n. 1589 A/19 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 del Bando PON FSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014 -Fondi Strutturali Europei – “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 208 del 10/01/2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n.802/2018 del 01.03.18, relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento, pari a € 15.246,00, relativo al progetto suindicato;

LETTA la nota a Nota prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 riportante “Iter di reclutamento del personale ‘esperto’ e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO l'avviso di selezione di Personale interno per il reclutamento di Esperti, di Tutor e del Referente per la Valutazione per l'attuazione del progetto PON-FSE “Competenze di base” 2014/2020 – Avviso n.1953 del 21/02/2017, prot.n.4308/U del 13/11/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria del personale interno per incarico di esperto, tutor e referente per la valutazione, pubblicata con nota prot.n.4644/U del 03.12.2018;

PRESO ATTO che, non essendo pervenuti reclami nei tempi stabiliti, la predetta graduatoria è divenuta definitiva;

CONSIDERATO che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di A50 Scienze naturali, chimiche e biologiche – possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato,

INCARICA

la Prof.ssa Manola Angeli, nata a Terni il 12/09/1960, cod. fiscale NGLMNL60P52L117A, residente a Terni - Via Manara 7, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del progetto PON/FSE “Competenze di base” 2014/2020**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo	N. Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo n. 2 B2B (back to the bases) -Matematica	30	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Manola Angeli, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e a partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro al fine di ottimizzare lo svolgimento dell'attività.

La figura professionale del Tutor prevede i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri organizzativi per condividere le azioni progettuali del progetto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di realizzare gli obiettivi del progetto e soddisfare le esigenze delle parti interessate;
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con le altre figura professionali coinvolte nel modulo per monitorare la ricaduta

dell'intervento sui corsisti;

9. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

10. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici/notizie e l'informatica per il consenso dei corsisti, ammessi alla formazione.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 1. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 2. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 3. metodologie, strumenti luoghi;
 4. eventuali certificazioni esterne .

Al termine, “validerà” la struttura abilitando così la gestione.

Il presente incarico, determinato in ore effettive di prestazione lavorativa, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

L'attività svolta dovrà essere registrata su apposito Time Sheet.

Per l'attività potranno essere retribuite fino ad un massimo di 30 ore.

Il compenso, determinato in € 30,00 orari, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito a questa Istituzione dei finanziamenti relativi al suddetto progetto. In nessun caso saranno concessi anticipi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al Liceo “Renato Donatelli” per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016-279- Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Luciana Leonelli.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Terni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme collegate*