



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
<http://liceodonatelli.edu.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



Codice CUP: J45B17000330007

All' Ass.te Amm.vo **Vittori Mariarita**
All'Albo
Al sito WEB
Alla RSU

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE**
"COMPETENZE DI BASE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto l'avviso prot. **AODGEFID 1953 del 21/02/2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale –
- Vista la nota prot. **AODGEFID/208 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **15.246,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **83 del 02/03/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Considerata La disponibilità del personale Assistente Amministrativo

Vista l'integrazione al Piano delle attività del personale ATA elaborato dal DSGA dove risultano incaricati tutti gli AA disponibili

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **Vittori Mariarita**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell'ambito del Progetto "COMPETENZE DI BASE"

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCCL 2006/2009 attualmente in vigore in euro 14,50 lordo /dipendente per n. 15 ore eccedenti effettivamente prestate e debitamente firmate su apposita modulistica, per un totale complessivo di euro 217,50 lordo dipendente (euro 288,63 lordo stato)

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DSGA GIUSEPPINA SBARZELLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme correlate*

Per ricevuta e accettazione

Vittori Mariarita