



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
<http://liceodonatelli.edu.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



Codice CUP: **J46J20001090006**

Al DSGA
Dott.ssa Giuseppina Sbarzella
All'Albo
Al sito WEB
Alla RSU

Oggetto: Nomina per attività organizzativa, gestionale e contabile per l'attuazione del **Progetto PON FSE-FESR "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Progetto autorizzato: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-17 "Digital Supports"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID – 27917 del 02/09/2020 con la quale è stata ufficialmente comunicata l'ammissione del progetto "Digital Supports" al

finanziamento;
VISTA l'adesione alla partecipazione del Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 delibera n. 74 con la quale è stata assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dello stesso La disponibilità dell'Assistente Amministrativo con funzioni di supporto al DSGA per acquisti
Vista l'integrazione al Piano delle attività del personale ATA elaborato dal DSGA dove risulta Incaricato

CONFERISCE INCARICO

Al DSGA Dott.ssa Giuseppina Sbarzella incarico di coordinatore per le attività organizzative, gestionali contabili, amministrative e di rendicontazione del Progetto, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell'ambito del Progetto "**Digital Supports**" con scadenza al 30/11/2021, salvo proroghe da parte dell'Autorità di Gestione.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCCL 2006/2009 attualmente in vigore in euro 18,50 lordo /dipendente per n. 50 ore eccedenti effettivamente prestate e debitamente firmate su apposita modulistica, per un totale complessivo di euro 925,00 lordo dipendente (euro1227,48 lordo stato)

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DSGA GIUSEPPINA SBARZELLA
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme correlate*